

โครงการลำดับที่	๑
ชื่อโครงการ	ประชุมผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสถานศึกษา (สัญจร)
ความเชื่อมโยงสอดคล้องและการสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ	
<p>นโยบาย สพฐ. ปี ๒๕๖๑</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา</p> <p>กลยุทธ์ สร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม</p> <p>กลยุทธ์ สพ.ล.บ.๑ ปี ๒๕๖๑</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล</p>	
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป กลุ่ม อำนวยการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มอำนวยการ และเจ้าหน้าที่ในกลุ่มอำนวยการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ รับผิดชอบบริหารจัดการศึกษา โดยมีโรงเรียนในสังกัดที่เป็นโรงเรียนรัฐบาล จำนวน ๑๖๒ โรงเรียน การประชุมผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ลพบุรี เขต ๑ เป็นปัจจัยสำคัญในการวางแผนกำหนดนโยบายการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ได้มีการพบปะศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรับนโยบายในการบริหารจัดการ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เป็นต้น

๒. วัตถุประสงค์

มอบนโยบาย แจ้งข้อราชการ ข้อมูลข่าวสาร กำกับติดตามการบริหารจัดการศึกษา สพ.ล.บ.๑

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผู้บริหารสถานศึกษา ทีมบริหารและบุคลากรทางการศึกษา สพ.ล.บ.๑ รวม ๑๘๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

สถานศึกษาในสังกัด มีการบริหารจัดการเป็นไปในทิศทางแนวเดียวกันและสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๔. กิจกรรมหลักและกิจกรรมดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมดำเนินการ	ข้อมูล ปีฐาน	เป้าหมายตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
๑	ประชุมผู้บริหาร สถานศึกษา และทีม บริหาร สพป.ลพ.๑ และบุคลากรทางการ ศึกษา	๖ ครั้ง/ปี	ผู้อำนวยการโรงเรียน ในสังกัด ๑๖๒ คน/ผอ.สพป.ลพ.๑/รอง ผอ.สพป.ลพ.๑ ๕ คน ผอ.กลุ่ม ๑๐ คน และเจ้าหน้าที่ ๓ คน ผอ.สพป./รอง ผอ.สพป.และ ผอ.กลุ่ม และเจ้าหน้าที่ ๒๐ คน	๑ ต.ค. ๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๑	กลุ่ม อำนาจการ
๒	ประชุมทีมผู้บริหาร สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ๒.๑ ประชุม รอง ผอ. และ ผอ.กลุ่ม ทุกวันพุธ/เดือน		๑ ต.ค. ๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๑		กลุ่ม อำนาจการ

๕. งบประมาณที่ใช้

ที่	รายการกิจกรรมดำเนินการ ที่ต้องใช้งบประมาณ	งบประมาณ		ประเภท ลักษณะ เวลา การใช้งบประมาณ					
		เงิน งบ	นอก งบ	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่น ๆ	ไตรมาส ที่ใช้	
๑	ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา รอง ผอ.สพป.ลพ.๑ และ ผู้อำนวยการกลุ่ม ๖ ครั้ง/ปี - ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และ ค่าอาหารกลางวัน (๑๘๐ คน x ๑๓๐ บาท x ๖ ครั้ง)	๑๔๐,๔๐๐			\\ \ ๑๔๐,๔๐๐				๑ - ๔
๒	ประชุมทีมผู้บริหารสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษ ๒.๑ ประชุมทีมบริหาร ทุกวันพุธ/เดือน(๒๐ คน x ๒๕ บาท x ๔ ครั้ง x ๑๒ เดือน)	๒๔,๐๐๐			๒๔,๐๐๐				๑ - ๔
๓	ค่าดำเนินการและวัสดุในการ จัดประชุม	๓๐,๔๐๐			๑๖๔,๔๐๐	๓๐,๔๐๐			
	รวม	๑๙๔,๘๐๐			๑๖๔,๔๐๐	๓๐,๔๐๐			
	รวมทั้งสิ้น	๑๙๔,๘๐๐-(หนึ่งแสนเก้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)ขอถัวจ่ายทุกรายการ							

๖. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ตัวชี้วัด ความสำเร็จด้าน	เป้าหมายตัวชี้วัด ที่กำหนดไว้	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
ร้อยละ ของผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา เข้าร่วมประชุม รับทราบความเคลื่อนไหวและคุณภาพการศึกษา	ร้อยละ ๑๐๐ ของ ผู้บริหารสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา	สังเกต/ตรวจนับ ผู้มาประชุม	บัญชีลงเวลา

โครงการลำดับที่	๒
ชื่อโครงการ	ส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีไทยและวันสำคัญ
ความเชื่อมโยงสอดคล้องและการสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ	
นโยบาย สพฐ. ปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา กลยุทธ์ สร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม กลยุทธ์ สพป.ลพ.๑ ปี ๒๕๖๑ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ	กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑
ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มอำนวยการ
ลักษณะโครงการ	งานประจำ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสภาพสังคมในปัจจุบันจะเห็นได้ว่าเอกลักษณ์ความเป็นไทย วัฒนธรรมและประเพณีไทยอันดีงาม ได้เริ่มจางหายไปจากสังคมไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการดำเนินชีวิต ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย และวัฒนธรรมอันดีงาม โดยสิ่งเหล่านี้ เราทุกคนซึ่งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีหน้าที่ให้ความรู้ ส่งเสริมให้เยาวชนรุ่นหลังได้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนในการดำรงชีวิต และร่วมกันสืบทอด ส่งเสริมอนุรักษ์ ประเพณีอันดีงามให้คงอยู่ต่อไป

กลุ่มอำนวยการ ได้ตระหนักถึงการความสำคัญของวัฒนธรรมประเพณีไทย และเพื่อเป็นการส่งเสริม ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างให้เห็นความสำคัญของประเพณีไทย จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริม วัฒนธรรมประเพณีไทยและวันสำคัญ โดยมีกิจกรรมที่สำคัญประกอบด้วย กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่/กิจกรรมประเพณี สงกรานต์ และกิจกรรมแสดงมุทิตาการระแต่ผู้เกษียณอายุราชการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างในสังกัด ได้มีส่วนร่วมในการ ส่งเสริมขนบธรรมเนียมประเพณีไทยและวัฒนธรรมสืบทอดต่อไป โดยการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างในสังกัด ได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม ต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ด้วยจิตอาสาทำให้เกิดความรัก ความสามัคคี

๒.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างในสังกัด มีส่วนร่วมในการส่งเสริม ขนบธรรมเนียมประเพณีไทยและวัฒนธรรมสืบทอดต่อไป โดยการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

๒.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างในสังกัด มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ และเกิดความภาคภูมิใจในองค์กรของตนเอง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างในสังกัดทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ประกอบด้วย ผู้บริหารการศึกษา, ผู้อำนวยการโรงเรียน,ข้าราชการครู,บุคลากรทางการศึกษา,ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ร้อยละ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างในสังกัด เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒.๒ ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างในสังกัดเกิดความภาคภูมิใจในองค์กร

๔. กิจกรรมหลักและกิจกรรมดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมดำเนินการ	ข้อมูล ปีฐาน	เป้าหมายกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
๑	จัดอบรมสร้างเสริมความเป็น สิริมงคลให้แก่ข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษาทำบุญส่งท้าย ปีเก่า – ต้อนรับปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑ ครั้ง	ผู้บริหารการศึกษา, ประธานกลุ่มโรงเรียน, ข้าราชการครู,บุคลากรทาง การศึกษา, ลูกจ้างประจำและ ชั่วคราว ประมาณ ๒๒๓ คน	ธันวาคม ๒๕๖๐ - มกราคม ๒๕๖๑	กลุ่ม อำนวยการ
๒	จัดอบรมสร้างความสามัคคีสืบสาน ประเพณีไทยให้แก่ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา งานประเพณี สงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๑	๑ ครั้ง	ผู้บริหารการศึกษา, ผู้อำนวยการ โรงเรียน,ข้าราชการครู, บุคลากรทางการศึกษา, ลูกจ้างประจำและลูกจ้าง ชั่วคราว ประมาณกิจกรรม ละจำนวน ๓๕๐ คน	เมษายน ๒๕๖๑	กลุ่ม อำนวยการ
๓	จัดประชุมอบรมเสริมสร้างขวัญ และ กำลังใจให้แก่ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา งานแสดง มุทิตาคารวะแก่ผู้เกษียณ อายุ ราชการ ประจำปี ๒๕๖๑	๑ ครั้ง	ผู้บริหารการศึกษา, ผู้อำนวยการ โรงเรียน,ข้าราชการครู, บุคลากรทางการศึกษา, ลูกจ้างประจำและชั่วคราว ประมาณ ๔๐๐ คน	กันยายน ๒๕๖๑	กลุ่ม อำนวยการ

๕. งบประมาณที่ใช้

ที่	รายการกิจกรรมดำเนินการที่ต้องใช้งบประมาณ	งบประมาณ		ประเภท ลักษณะ เวลา การใช้งบประมาณ				
		เงิน งบฯ	นอก งบ	ค่า ตอบแทน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่า วัสดุ	อื่น ๆ	ไตรมาส ที่ใช้
๑.	จัดอบรมสร้างเสริมความเป็น สิริมงคลให้แก่ข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษาทำบุญส่ง ท้ายปีเก่า – ต้อนรับปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑ - จัดจ้างทำ ส.ค.ส. ของ สพป. ลพบุรี เขต ๑ ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๓๐๐ ใบๆละ ๑๐ บาท - ค่าอาหาร,อาหารว่างสำหรับผู้เข้า ประชุมและร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๐๐ คน ๆ ละ ๑๓๐ บาท - ค่าจ้างดนตรี	๓๒,๐๐๐				๓,๐๐๐		๒
๒.	จัดอบรมสร้างความสามัคคี สืบสาน ประเพณีไทยให้แก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา งาน ประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๑ - ค่าอาหารว่างสำหรับผู้เข้าประชุม และร่วมกิจกรรมจำนวน ๓๕๐ คน ๆ ละ ๒๕ บาท - ค่าจ้างดนตรี - ค่าจ้างกลองยาว - ค่าจัดซื้อของที่ระลึกมอบให้กับ ผู้สูงอายุและผู้พิการที่นั้งรถน้ำ ประมาณ ๒๐ คนๆ ละ ๒๕๐ บาท - ค่าจัดจ้างดอกไม้พานรองรถน้ำ ผู้สูงอายุ ประมาณ ๒๐ พาน ๆ ละ ๑๕๐ บาท	๒๑,๗๕๐			๒๖,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๘,๗๕๐	๔,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๕,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓

ที่	รายการกิจกรรมดำเนินการที่ต้องใช้งบประมาณ	งบประมาณ		ประเภท ลักษณะ เวลา การใช้งบประมาณ					
		เงิน งบฯ	นอก งบ	ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่า วัสดุ	อื่นๆ	ไตรมาส ที่ใช้	
๔.	จัดประชุมอบรมเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษางานแสดงมุทิตาकारวะแด่ผู้เกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๑ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมคณะกรรมการจัดงานจำนวน ๔๐ คนๆ ละ ๒๕ บาท - ค่าจัดซื้อของที่ระลึกจำนวน ๒๑๐ ชุด ๆ ละ ๓๐๐ บาท - ค่าการแสดง ๒ ชุดๆละ๑,๐๐๐ บาท - ค่าการแสดงดนตรีไทย - ค่าจ้างทำดอกไม้ติดผู้เกษียณจำนวน ๒๑๐ ชุด ๆ ละ ๒๕ บาท - ค่าจ้างดนตรี	๗๖,๒๕๐		๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐	๑,๐๐๐ ๖๓,๐๐๐		๕,๒๕๐ ๓,๐๐๐		๔
	รวมทั้งสิ้น	๑๓๐,๐๐๐		๔,๐๐๐	๑๐๑,๗๕๐	๒๔,๒๕๐			
	รวมงบประมาณ	๑๓๐,๐๐๐ (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ขอถัวจ่ายทุกรายการ							

๖. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างในสังกัด ได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมขนบธรรมเนียมประเพณีไทยและวัฒนธรรมสืบทอดต่อไป โดยการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ	ร้อยละ ๑๐๐ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างในสังกัด มีความพึงพอใจที่เข้าร่วมกิจกรรม	สำรวจ ความพึงพอใจ	แบบสอบถาม ความพึงพอใจ
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างในสังกัด มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และเกิดความภาคภูมิใจในองค์กรของตนเอง	ร้อยละ ๑๐๐ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างในสังกัด เกิดความภาคภูมิใจในองค์กร	สำรวจ ความพึงพอใจ	แบบสอบถาม ความพึงพอใจ

โครงการลำดับที่	๓
ชื่อโครงการ	ประชาสัมพันธ์เชิงรุก
ความเชื่อมโยงสอดคล้องและการสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ	
นโยบาย สพฐ. ปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา กลยุทธ์ สร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม กลยุทธ์ สพ.ล.บ.๑ ปี ๒๕๖๑ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการตาหลักธรรมาภิบาล	
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ	กลุ่มอำนวยการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวภคจิรา จันทร์แดง
ลักษณะโครงการ	งานประจำ

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเป็นไปได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว มีทั้งข่าวจริง ข่าวลวง ข่าวลือ ข่าวปลอม อันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ขององค์กรในวงกว้างและแพร่กระจายอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในโลกยุคไอทีเช่นปัจจุบันนี้ ประกอบกับ นโยบายของรัฐบาล ให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานขององค์กรให้บุคคลทั้งภายนอกและภายในหน่วยงานได้รู้และเข้าใจถึงภารกิจและนโยบายเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ดังนั้น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เกี่ยวกับนโยบายการทำงาน ความเคลื่อนไหว ภารกิจและการดำเนินงานขององค์กร นับว่าเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อสร้างความเข้าใจ ความเชื่อมั่น ความเชื่อถือศรัทธา ให้บังเกิดมีขึ้นต่อองค์กร อันจะนำไปสู่ความไว้วางใจและความร่วมมือในที่สุด

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายของ สพฐ. ให้บุคลากรในสังกัดและประชาชนทั่วไปทราบ
- ๒.๒ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจ และแนวทางการทำงานขององค์กร ให้บุคลากรในสังกัดและประชาชนทั่วไปทราบ
- ๒.๓ เพื่อเผยแพร่ผลงานดีเด่นต่าง ๆ ทั้งของบุคคล สถานศึกษา องค์กร ให้สาธารณชนรับทราบ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาทุกคน รับรู้ เท่าทัน ทัวถึง ในนโยบายของ สพฐ. และแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายขององค์กร

๓.๑.๒ ผู้ปกครอง ชุมชน กรรมการสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ประชาชนทั่วไป รับทราบในนโยบายของ สพฐ. และแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายขององค์กร

๓.๑.๓ ทั้ง ๓.๑.๑ และ ๓.๑.๒ รับทราบ รับรู้ ทัวถึง ในผลการดำเนินงานขององค์กร ๙๐%

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาทุกคน รับรู้ เท่าทัน ทัวถึง ในนโยบายของ สพฐ. และแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายขององค์กร และสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับแนวนโยบายดังกล่าว

๓.๒.๒ ผู้ปกครอง ชุมชน กรรมการสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ประชาชนทั่วไป รับทราบ เข้าใจและเชื่อมั่นในนโยบายของ สพฐ. และแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายขององค์กร พร้อมให้ความร่วมมือในทุกมิติ

๓.๒.๓ ทั้ง ๓.๑.๑ และ ๓.๑.๒ เกิดความภาคภูมิใจ รักและศรัทธาในองค์กร พร้อมมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของเยาวชน

๔. กิจกรรมหลักการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมดำเนินการ	ข้อมูลปีฐาน	เป้าหมายกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑	จัดทำจดหมายข่าว	๒ ครั้งๆ	๔๐๐ ฉบับ	ต.ค. ๒๕๖๐-	ภคจิรา
๒	แผ่นพับ/โปสเตอร์/แผ่นปลิว	วันละ ๑ ฉบับ	๓๖๐ ฉบับ	ก.ย. ๒๕๖๑	จันทร์แดง
๓	ป้าย/คัดเอ้าท์	๔ ชั้น	๖ ชั้น		
๔	กิจกรรมถวายพระพร	๒ ครั้ง	๔ ครั้ง		
๕	เผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อช่องทางต่าง -อินเทอร์เน็ต -สื่อกระจายเสียง -สื่อสิ่งพิมพ์	วันละ ๑ ครั้ง	วันละ ๒ ครั้ง		

๕. งบประมาณที่ใช้

ที่	รายการที่ต้องใช้งบประมาณ	งบประมาณ		ประเภท ลักษณะ เวลา การใช้งบประมาณ				ไตรมาสที่ใช้
		เงินงบ ๑	นอกงบ	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ	
๑	จัดทำจดหมายข่าว	๓๕,๐๐๐		๓๕,๐๐๐				๑-๔
๒	แผ่นพับ/โปสเตอร์/แผ่นปลิว	๕,๐๐๐				๕,๐๐๐		
๓	ป้าย/คัดเอ้าท์	๒๐,๐๐๐				๒๐,๐๐๐		
๔	กิจกรรมถวายพระพร	๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐				
๕	เผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อช่องทางต่าง -อินเทอร์เน็ต -สื่อกระจายเสียง -สื่อสิ่งพิมพ์	๒๐,๐๐๐			๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐		
	รวม	๑๐๐,๐๐๐		๕๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๔๐,๐๐๐		
	รวมงบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐-(หนึ่งแสนบาทถ้วน)ขอถัวจ่ายทุกรายการ						

๖. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
<p>ด้านปริมาณ ข้อมูลข่าวสารของ สพ.ลป ๑ ได้รับการเผยแพร่อย่างต่อเนื่องและทั่วถึง โดยใช้สื่อหรือช่องทางต่างๆทุกแขนง เพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายในทุกพื้นที่</p> <p>ด้านคุณภาพ ร้อยละของข้าราชการ บุคลากร หน่วยงาน สถานศึกษา ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ ตลอดจนประชาชนทั่วไป ได้รับทราบ ข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหว ภารกิจ ของ สพ.ลป ๑ ที่ได้เผยแพร่อย่างต่อเนื่อง และทั่วถึง</p>	<p>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารได้ครบทุกช่องทาง</p> <p>ร้อยละ ๘๐</p>	<p>-ความครบถ้วนของกิจกรรม</p> <p>-ความครบถ้วนของช่องทางการเผยแพร่</p> <p>การรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>-รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>-ทะเบียนเครือข่ายประชาสัมพันธ์</p> <p>แบบประเมิน</p>

โครงการลำดับที่	๔
ชื่อโครงการ	การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
ความเชื่อมโยงสอดคล้องและการสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ	
กลยุทธ์ สพฐ. ปี ๒๕๖๑ กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการ กลยุทธ์ สพ.ลป.๑ ปี ๒๕๖๑ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มอำนวยการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายไกรสิทธิ์ เกษี, น.ส.ภคจิรา จันทร์แดง, น.ส.ไพเราะ ยนต์ประเสริฐ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ เป็นองค์กรหลักในการจัดส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด ประกอบด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๖ มาตรา ๔๘ กำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการรวบรวมสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชนทราบ อีกทั้งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เกิดประโยชน์สูงสุดของประชาชนและเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจของรัฐ โดยกำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพ การให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ จึงได้จัดทำและประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติการ สามารถนำข้อมูลผลการดำเนินงานดังกล่าว มาใช้ในการวางแผนการบริหารจัดการและปรับปรุงนโยบายให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักในการขับเคลื่อนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

๒.๒ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ มีผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รวมทั้งผลสำเร็จการพัฒนาคุณภาพของการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ เป็นไปตามเป้าหมายไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๓ เพื่อให้สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ มีข้อมูลผลการดำเนินงานใช้ในการวางแผนการบริหารจัดการและปรับปรุงนโยบาย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต

๑. บุคลากรในสังกัดมีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักในการขับเคลื่อนการจัดทำคำรับรอง การปฏิบัติราชการปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ มีผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รวมทั้งผลความสำเร็จการพัฒนาคุณภาพของการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ เป็นไปตามเป้าหมายไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๒ ผลลัพธ์

สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ มีข้อมูลผลการดำเนินงานใช้ในการวางแผนการบริหารจัดการและปรับปรุงนโยบาย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

๓. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐			
	๑.๑ จัดทำคำรับรองระหว่าง ผอ.สพป.ลพ.๑ กับ รอง ผอ.สพป.ลพ.๑/ผอ.กลุ่ม และระหว่าง รอง ผอ.สพป.ลพ.๑ กับบุคลากร	จำนวน ๒๕ เล่ม	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๑	นายไกรสิทธิ์ เกษี, น.ส.ภคจิรา จันทร์แดง, น.ส.ไพเราะ ยนตร์ ประเสริฐและคณะ
	๑.๒ ประชุม ผอ.สพป., ผอ.กลุ่มและเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงและลงนามการจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการของ สพป.ลพ.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	จำนวน ๑ ครั้ง	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๑	
	๑.๓ จัดทำคำรับรอง ระดับสถานศึกษา จัดทำเอกสารคำรับรองระหว่าง ผอ.สพป.ลพ.๑ กับ ผอ.ร.ร.	๑๗๔ โรงเรียน	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๑	
	๑.๔ ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาทุกโรงเรียนเพื่อชี้แจงและลงนามข้อตกลงการจัดทำคำรับรองปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ระหว่าง ผอ.สพป.ลพ.๑ กับ ผอ.ร.ร.	๑๖๒ โรงเรียน	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๑	
	๑.๕ จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการของ สพป.ลพ.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	จำนวน ๕๐ เล่ม	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๑	
	๑.๖ จัดทำแบบเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ของ สพป. ลพ.๑ ทุกตัวชี้วัด รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	จำนวน ๓ ครั้ง	มีนาคม มิถุนายน กันยายน ๒๕๖๑	

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๑.๗ จัดเก็บข้อมูลตามแผนปฏิบัติราชการ ของ สพป.ลพ.๑ ทุกตัวชี้วัด รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	จำนวน ๓ ครั้ง	มีนาคม มิถุนายน กันยายน ๒๕๖๑	
	๑.๘ รายงานข้อมูลเข้าสู่ระบบโปรแกรม KRS และ ARS ของ สพป.ลพ.๑ รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	จำนวน ๓ ครั้ง	มีนาคม มิถุนายน กันยายน ๒๕๖๑	
	๑.๙ ติดตามตรวจสอบการรับรองข้อมูลในระบบ โปรแกรม KRS และ ARS ของ สพฐ.ประสานแจ้ง ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการตามที่ สพฐ.สั่งการส่ง ภายในกำหนดระยะเวลา	จำนวน ๓ ครั้ง	เมษายน กรกฎาคม กันยายน ๒๕๖๑	
	๑.๑๐ จัดทำประกาศผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	จำนวน ๑ ครั้ง	มีนาคม ๒๕๖๑	นายไกรสิทธิ์ เกษี, น.ส.ภค จิรา จันทร์แดง, น.ส. ไพเราะ ยนต์ประเสริฐและ คณะ
๒	มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตามและกำกับดูแล และคณะทำงาน	๒๕ คน	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๑	
	๒.๒ ประชุมคณะทำงาน มาตรฐานสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	จำนวน ๔ ครั้ง	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๑	
	๒.๓ การประเมินตนเอง ตามมาตรฐานสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา และจัดทำเอกสารรายงาน	จำนวน ๒ ครั้ง	มิถุนายน กันยายน ๒๕๖๑	

๔. งบประมาณที่ใช้

ที่	รายการกิจกรรมดำเนินการที่ต้องใช้ งบประมาณ	งบประมาณ		ประเภท ลักษณะ เวลา การใช้ งบประมาณ				
		เงิน งบ ฯ	นอก งบ	ค่า ตอบ แทน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ	ไตรมาส ที่ใช้	อื่นๆ
๑.	จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - จัดทำเอกสารประกอบการประชุม - ค่าเครื่องดื่มพร้อมอาหารว่างในการประชุม - จัดทำรูปเล่มรายละเอียด คำรับรองการ ปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ (กพร.)	๑,๕๐๐ ๒,๕๐๐ ๖,๐๐๐			๒,๕๐๐	๑,๕๐๐ ๖,๐๐๐		
๒.	การดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา - ค่าเครื่องดื่ม พร้อมอาหารว่างในการประชุม คณะทำงาน - ค่าเครื่องดื่ม พร้อมอาหารว่าง และอาหาร กลางวันในการประชุมวิเคราะห์ และ เสนอแนะการรายงานผล ของคณะทำงาน และของ ๓ องค์คณะ - ค่าวัสดุ และค่าจัดทำเอกสารรายงานการ ประเมินตนเอง	๑,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๖,๐๐๐			๑,๐๐๐ ๓,๐๐๐	๖,๐๐๐		
	รวม	๒๐,๐๐๐			๖,๕๐๐	๑๓,๕๐๐		
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ						

๕. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีการวัด และประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต ๑. โรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน และบุคลากรในสังกัดสามารถ ดำเนินการตามคำรับรองปฏิบัติ ราชการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. บุคลากรในสังกัดทุกกลุ่มสามารถ ดำเนินการตามมาตรฐานเขตพื้นที่ การศึกษา	- โรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน และ บุคลากรในสังกัดรายงานข้อมูลตาม ตัวชี้วัดได้ถูกต้อง ครบถ้วน - ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามมาตรฐานเขตพื้นที่ การศึกษา อยู่ในระดับ ๓.๕ - ๕	การกรอกข้อมูล ตัวชี้วัด โปรแกรม KRS, ARS แบบประเมิน	โปรแกรม KRS และ ARS แบบติดตาม ประเมินผล

โครงการลำดับที่	๕
ชื่อโครงการ	ยกระดับการบริหารจัดการ สพป.ลพ ๑ ด้วยเครือข่ายงานนโยบายและแผน
ความเชื่อมโยงสอดคล้องและการสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ	
<p>สนองโครงการเร่งด่วนตามนโยบาย สพฐ. ประจำปี ๒๕๖๑</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ๑ กลยุทธ์ ๑๑ ส่งเสริมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ให้มีความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน <p>กลยุทธ์ สพป.ลพ.๑ ประจำปี ๒๕๖๑</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล 	
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ	กลุ่มนโยบายและแผน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายกุลจิตต์ รัชดาศิวัฑกุล , นางสาวศิรินทิพย์ ยงวนิชย์ และนางสุนทรี เหมือนเพชร
ลักษณะโครงการ	งานประจำ

๑. หลักการและเหตุผล

กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคต ขององค์กร เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต ๑ จึงได้เน้นให้หน่วยงานในสังกัดมีแนวทางและทิศทางการจัดการศึกษา ที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้ ซึ่งแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นแผนหนึ่งที่สามารถขับเคลื่อนภารกิจต่างๆไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้ ทั้งนี้แผนปฏิบัติการดังกล่าวต้องสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง กรม จังหวัด และองค์กร ที่ผ่านการกำหนดทางเลือกหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน และผ่านการวิพากษ์ลงมติเห็นชอบจากคณะกรรมการวิพากษ์กิจกรรม/โครงการและงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑ จากความสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี ที่กล่าวข้างต้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ จึงได้จัดทำโครงการการ **ยกระดับการบริหารจัดการ สพป.ลพ ๑ ด้วยเครือข่ายงานนโยบายและแผน** ไว้เป็นเครื่องมือการบริหารจัดการภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อใช้เป็นกรอบ ทิศทาง และแนวทางในการพัฒนาหน่วยงาน
- ๒.๒ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการบริหารจัดการหน่วยงาน
- ๒.๓ เพื่อใช้เป็นกรอบบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงาน
- ๒.๔ เพื่อให้หน่วยงานมีกรอบในการวางแผนและตัดสินใจในการกำหนดทางเลือกในการบริหารงบประมาณ
- ๒.๕ เพื่อสร้างแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีต่อไป
- ๒.๖ เพื่อสนับสนุนสถานศึกษากรณีพบวิกฤตจากภัยธรรมชาติ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ จัดประชุมคณะกรรมการวิพากษ์กิจกรรม/โครงการและงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓๐ คน ๓ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน

๓.๑.๒ จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ จำนวน ๑๐๐ เล่ม

๓.๑.๓ มีเครือข่ายบุคลากรด้านการวิเคราะห์งบประมาณ จำนวน ๒๐ คน

๓.๑.๔ จำนวนสถานศึกษาที่พบวิกฤตภัยธรรมชาติในเบื้องต้น

๓.๒ เชิงคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา ได้สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และนโยบายของต้นสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมหลักและกิจกรรมดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมดำเนินการ	ข้อมูล ปีฐาน	เป้า หมาย	ระยะ เวลา ดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ กิจกรรม
๑	จัดประชุมคณะกรรมการวิพากษ์กิจกรรม/โครงการ	๒ ครั้ง	๓ ครั้ง	พ.ย. ๒๕๖๐	กุลจิตต์ รัชดาศิวะกุล
๒	จัดทำร่างเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (งบทพัฒนาและงบเพิ่มประสิทธิภาพผลกลยุทธ์) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ เสนอคณะกรรมการฯ รับทราบและให้ความเห็นชอบ	๓๐ เล่ม	๗๐ เล่ม		ศิรินทิพย์ ยงวนิชย์ สุนทรี เหมือนเพ็ชร
๓	จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑	๑๐๐ เล่ม	๑๐๐ เล่ม	ธ.ค. ๒๕๖๐	
๔	ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนครึ่งปี ของแผนพัฒนา การศึกษา ระยะ ๔ ปี สพ.ลป ๑ เพื่อกำหนดทิศ ทางการจัดการศึกษาและจัดทำเอกสารแผนฯ ๔ปี ฉบับทบทวนฯ	-	๒ ครั้ง ๕๐เล่ม	ก.พ. – มี.ค. ๒๕๖๑	
๕	ประชุมคณะทำงานวางแผนและวิเคราะห์ปัญหาการ บริหารจัดการงบประมาณ	-	๑ ครั้ง/ ๑๐ คน	ม.ค. ๒๕๖๑	
๖	ประชุมเชิงปฏิบัติการบุคลากรด้านการวิเคราะห์ งบประมาณ เพื่อสร้างเครือข่ายการขยายผลองค์ความรู้	-	๒๐ คน	ก.พ. ๒๕๖๑	
๗	ประชุมพิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้สถานศึกษาที่พบ วิกฤตภัยธรรมชาติในเบื้องต้น	-	๑๐ คน	ต.ค. ๒๕๖๐- ก.ย. ๒๕๖๑	
๘	นิเทศติดตามการขยายผลองค์ความรู้ด้านการวิเคราะห์ งบประมาณของเครือข่าย	-	๓ ครั้ง/ ๔ คน	มี.ค. ๒๕๖๑- ส.ค. ๒๕๖๑	

๕. งบประมาณที่ใช้

ที่	รายการที่ต้องใช้งบประมาณ	งบประมาณ		ประเภท ลักษณะ เวลา การใช้งบประมาณ				
		เงินงบ ฯ	นอก งบ	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ	ไตรมาส ที่ใช้
๑	จัดประชุมคณะกรรมการ วิพากษ์กิจกรรมโครงการ (๓๐ คนX๑๓๐ บาทX๓ ครั้ง)	๑๑,๗๐๐			๑๑,๗๐๐			๑
๒	จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ จำนวน ๑๐๐ เล่ม	๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐			๑-๒
๓	จัดประชุมทบทวน ทิศทางการจัดการศึกษาของ แผนพัฒนาการศึกษา ระยะ ๔ ปี ของ สพป.ลบ ๑ (๓๐ คนX๑๓๐ บาทX๒ ครั้ง)	๗,๘๐๐			๗,๘๐๐			๑-๒
	-จัดทำเอกสารแผนฯ ๔ ปี ฉบับทบทวนฯ ๕๐ เล่ม	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐			๑-๒
๔	ประชุมคณะทำงานวางแผน และวิเคราะห์ปัญหาการบริหาร จัดการงบประมาณ (๑๐ คนX ๑๓๐ บาท)	๑,๓๐๐			๑,๓๐๐			๑-๒
๕	ประชุมเชิงปฏิบัติการบุคลากร ด้านการวิเคราะห์งบประมาณ เพื่อสร้างเครือข่ายการขยายผล องค์ความรู้ (๒๐ คนๆละ ๑๓๐ บาท)	๒,๖๐๐			๒,๖๐๐			๑-๒
๖	จัดประชุมการบริหารงาน จัดการโรงเรียนขนาดเล็กและ งานบริหารภาระงาน กลุ่มนโยบายและแผน ประมาณ ๖ ครั้ง	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐			๑-๔
๗	-ประชุมพิจารณามาตรการ ช่วยเหลือสถานศึกษาที่พบ วิกฤตภัยธรรมชาติ -จัดสรรงบประมาณให้ สถานศึกษาที่พบวิกฤตภัย ธรรมชาติ	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐			๑-๔
		๔๐,๐๐๐			๔๐,๐๐๐			

ที่	รายการที่ต้องใช้งบประมาณ	งบประมาณ		ประเภท ลักษณะ เวลา การใช้งบประมาณ				
		เงินงบ ฯ	นอก งบ	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ	ไตรมาส ที่ใช้
๘	นิเทศติดตามผลการ ดำเนินงานตามภาระงานกลุ่ม นโยบายและแผน	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐			๓-๔
๙	ค่าวัสดุดำเนินโครงการ	๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐		๑-๔
๑๐	การประชุมการประเมินผล โครงการ	๑,๒๐๐			๑,๒๐๐			
	รวม	๑๖,๒๐๐			๑๑,๒๐๐	๑๐,๐๐๐		๑-๔
	รวมงบประมาณ	๑๖,๒๐๐-(หนึ่งแสนสองหมื่นหกกร้อยบาทถ้วน) ขอถัวจ่ายทุกรายการ						

๖. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัด และประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
เชิงปริมาณ ๑.แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ มี วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และจุดเน้นที่ครอบคลุม ภารกิจจัดการศึกษาที่ตอบสนองต่อนโยบายของต้นสังกัด ๒. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ๓. ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้รับผลกระทบภัยธรรมชาติได้รับ สนับสนุนงบประมาณในเบื้องต้น ๔. ร้อยละการนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน จัดทำแผน ปฏิบัติการของสถานศึกษา	ความ ถูกต้อง/ สมบูรณ์ ความ ถูกต้อง/ สมบูรณ์ ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐	ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร ตรวจนับ ตรวจสอบเอกสาร แผนปฏิบัติการฯ	แบบ ตรวจสอบ แบบ ตรวจสอบ แบบตรวจนับ แบบติดตาม/ รายงาน โครงการ
เชิงคุณภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษาลพบุรี เขต ๑ สามารถส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยและ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้สอดคล้องกับนโยบายของ กระทรวง สพฐ. จังหวัด และองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๑๐๐	ตรวจสอบการ รายงานกิจกรรม/ โครงการ	แบบติดตาม/ รายงาน โครงการ

โครงการลำดับที่	๖
ชื่อโครงการ	การกำกับติดตามประสิทธิภาพงานทั้งระบบ
ความเชื่อมโยงสอดคล้องและการสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ	
ยุทธศาสตร์ สพฐ. ประจำปี ๒๕๖๑ ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ กลยุทธ์ สพ.ลป.๑ ประจำปี ๒๕๖๑ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ	กลุ่ม นโยบายและแผน. กลุ่มงาน ติดตามประเมินผลและรายงาน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายกุลจิตต์ รัชดาศิวกุล นางประครอง แก้วดวงเล็ก นางกชพรรณ พุกาธร
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง/งานประจำ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ เป็นองค์กรหลักในการจัดส่งเสริม และสนับสนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด กอปรกับพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๖ มาตรา ๔๘ กำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการรวบรวม สรุปลงการดำเนินงานภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้น สังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชนทราบ อีกทั้งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารราชการเพื่อให้เกิดการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี เกิดประโยชน์สูงสุดของประชาชนและเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจของรัฐ โดยกำหนดให้ส่วนราชการ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ เพื่อนำสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา จึงได้มีการติดตาม และประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินงานการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ร้องรับการตรวจติดตามของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี สามารถนำข้อมูลผลการดำเนินงานดังกล่าว มาใช้ในการวางแผนการบริหาร จัดการและปรับปรุงนโยบายให้เหมาะสมยิ่งขึ้นไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ มีผลการดำเนินงานบรรลุ เป้าหมาย มีการติดตามและประเมินความก้าวหน้าของการขับเคลื่อนนโยบาย เสนอหน่วยตรวจติดตาม
๒. เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ มีเอกสารรายงานผลกาดำเนินงาน ประจำปี เอกสารการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญ เผยแพร่ต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ สาธารณชนทราบ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ มีผลการดำเนินงานบรรลุ เป้าหมาย มีการติดตามและประเมินความก้าวหน้าของการขับเคลื่อนนโยบาย
๒. เอกสารรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เอกสารรายงานการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ มีผลการดำเนินงานรายงานหน่วยงาน
ทุกระดับ

๒. ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานวางแผนการบริหารจัดการ ปรับปรุง พัฒนางานและนโยบาย ของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้นไป

๔. กิจกรรมหลักและกิจกรรมดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมดำเนินการ	ข้อมูล ปีฐาน	เป้าหมาย กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
๑	ติดตามประเมินผลและรายงาน ผลการดำเนินงานตามโครงการ ในแผนปฏิบัติการ สพ.ล.ปทุมธานี เขต ๑ และตามนโยบาย สพฐ. และจัดทำ รูปเล่มเอกสารรายงาน	๒ ครั้ง	รายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ ในแผนปฏิบัติการ	มี.ค. ,มิ.ย,ก.ย. ๒๕๖๐	กุลจิตต์ รัชดาศิวัฑกุล ประครอง แก้วดวงเล็ก กชพรรณ
๒	ติดตามประเมินผลและ รายงานผลการ ดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล สำคัญ ของผู้ตรวจราชการสำนันายกรัฐมนตรี และจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงาน	๒ ครั้ง	รายงานผลการ ดำเนินงานผู้ตรวจ ราชการสำนั นายกรัฐมนตรี	ต.ค. ๒๕๖๐ - ก.ย. ๒๕๖๑	พุกาธร
๓	ติดตามประเมินผลและ รายงานผล การดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของ ผู้ตรวจราชการกระทรวง ศึกษาธิการ และจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงาน	๓ ครั้ง	รายงานผลการ ดำเนินงานผู้ตรวจ ราชการ กระทรวงศึกษาธิการ	ต.ค. ๒๕๖๐ - ก.ย. ๒๕๖๐	
๔	ติดตามประเมินผลและรายงานผล การดำเนินงานตามนโยบาย ของ สนง. ศึกษาธิการภาค ๓ และจัดทำรูปเล่ม เอกสารรายงาน	๓ ครั้ง	รายงานผลการ ดำเนินงาน	ต.ค. ๒๕๖๐ - ก.ย. ๒๕๖๑	
๕	การติดตามผลการดำเนินงานในระบบ โปรแกรม e-me - จัดทำข้อมูลพื้นฐาน สพ.ล. - จัดทำข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน - รายงานการติดตามกลยุทธ์ สพฐ. - รายงานการติดตามโครงการสำคัญ - รายงานข้อมูลการอ่านการเขียน - จัดทำข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน DLTV - จัดทำข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน BBL - จัดทำรูปเล่มสรุปรายงานผล การดำเนินงานโครงการสำคัญ - จัดทำข้อมูลบุคลากร	ตลอด ปี	มีข้อมูล และรายงานผล การดำเนินงาน ในระบบโปรแกรม อิเล็กทรอนิกส์	ต.ค. ๒๕๖๐ - ก.ย. ๒๕๖๑	

ที่	กิจกรรมดำเนินการ	ข้อมูล ปีฐาน	เป้าหมายกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
๖	ติดตามผลการบริหารจัดการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกลยุทธ์ สพฐ. - ประชุมคณะกรรมการรับการตรวจ ติดตาม ผลการบริหารจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานของ สพป.ลพบุรี เขต ๑ ตามกลยุทธ์ สพฐ. (วันประเมิน ๒ ระยะ) - ประชุมแจ้งแนวทางการติดตามและ กำกับติดตามผลการดำเนินงานเตรียมรับ การติดตาม ๒ ระยะๆละ ๓ ครั้ง - จัดทำรายงานผลการบริหาร จัดการศึกษาของ สพป.ตามกลยุทธ์ สพฐ. ๒ ระยะ จำนวน ๗๐ เล่ม (วันรับ การประเมิน) -จัดทำรูปเล่มเอกสารรายงานผล การดำเนินงานประจำปี	๓ ครั้ง ๖ ครั้ง ๗๐ เล่ม ๑ ต้นฉบับ	ผอ.สพป. / รอง ผอ. สพป. / ผอ.กลุ่ม / เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การจัดทำข้อมูล ผลการดำเนินงาน	ต.ค.-ธค. ๒๕๖๐ มค.- มิ.ย. ๒๕๖๐ ต.ค. ๒๕๖๐ - ก.ย. ๒๕๖๐ ต.ค. ๒๕๖๑ - ม.ค. ๒๕๖๒	

๕. งบประมาณที่ใช้

ที่	รายการกิจกรรมดำเนินการ ที่ต้อง ใช้งบประมาณ	งบประมาณ		ประเภท ลักษณะ เวลา การใช้งบประมาณ				
		เงินงบ	นอกงบ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	ไตร มาส ที่ใช้
๑	ค่าวัสดุการดำเนินงาน	๒๔,๐๐๐				๒๔,๐๐๐		๒
๒	จัดทำรูปเล่มเอกสาร - เอกสารรายงานการตรวจ ติดตามของผู้ตรวจสำนักนายก รัฐมนตรี ๒ ครั้ง ๓๐ เล่ม - จัดทำรูปเล่มเอกสารรายงาน การตรวจติดตามของ ผู้ตรวจ กระทรวงศึกษาธิการ ๒ ครั้ง ๕๐ เล่ม	๑,๓๕๐ ๒,๕๐๐			๑,๓๕๐ ๒,๕๐๐			๑-๔

ที่	รายการกิจกรรมดำเนินการที่ต้องใช้งบประมาณ	งบประมาณ		ประเภท ลักษณะ เวลา การใช้งบประมาณ				
		เงินงบ	นอกงบ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	ไตรมาสที่ใช้
๓	-จัดทำรูปเล่มเอกสารการตรวจติดตามผลการบริหารจัดการศึกษา ชั้นพื้นฐานกลยุทธ์และนโยบายสำคัญ ๒ ครั้ง ๗๐ เล่ม	๑๑,๑๕๐			๑๑,๑๕๐			
	-จัดทำรูปเล่มเอกสารรายงานผลการดำเนินงานประจำปี จำนวน ๓๐๐ เล่ม	๓๐,๐๐๐			๓๐,๐๐๐			
	ค่าอาหารกลางวันค่าเครื่องดื่มพร้อมอาหารว่าง ในการประชุมทุกรายการ และ ค่าของที่ระลึกมอบคณะกรรมการประเมินฯ	๑๕,๐๐๐			๑๕,๐๐๐			๒-๔
	รวม	๘๕,๐๐๐			๖๐,๐๐๐	๒๔,๐๐๐		๒-๔
	รวมงบประมาณ	๘๕,๐๐๐-(แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ขอถัวจ่ายทุกรายการ						

๖. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
<p>ด้านปริมาณ</p> <p>๑. รong ผอ.สพป./ผอ.กลุ่ม ผอ.รร. เจ้าหน้าที่ได้รับรู้ แนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>๒. เอกสารการติดตามและประเมินความก้าวหน้าของการขับเคลื่อนนโยบาย และการตรวจติดตาม</p> <p>๓. เอกสารรายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p>	<p>- สถานศึกษา และ สพป. สามารถรับการตรวจติดตาม ได้ ครบ ถ้วน ตาม กลยุทธ์ที่กำหนด</p> <p>- ทราบสภาพ ปัจจุบัน จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา ในการจัดทำแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา</p>	ผลการประเมินเอกสาร	<p>เอกสารเครื่องมือ</p> <p>เครื่องมือ</p>

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย ตัวชี้วัด ที่กำหนดไว้	วิธีการวัด และ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้ ประเมิน
<p>ด้านคุณภาพ</p> <p>๑. รอง ผอ.สพป. /ผอ.กลุ่ม / ผอ.รร. / เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจ การจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนและตรวจติดตามการดำเนินงาน ตามกลยุทธ์</p> <p>๒. สถานศึกษา และ สพป.ลบ ๑ มีข้อมูลผลการดำเนินงานอย่างมี คุณภาพ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ สตผ.สพฐ. / กพร.สพฐ. และนำข้อมูลมาใช้ในการ วางแผนการบริหารจัดการและปรับปรุง</p> <p>๓. สพป.ลพบุรี เขต ๑ ทราบสภาพปัจจุบันจุดเด่น และจุดที่ควร พัฒนาในการ จัดทำแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาเพื่อนำเป็นข้อมูล ในการพัฒนาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของสถานศึกษา และเพื่อรองรับการประเมิน ภายในจากต้นสังกัด และประเมินภายนอก ของ สมศ.</p>	จัดทำรายงาน บรรลุเป้าหมาย	แบบ ประเมิน เอกสาร รายงานผล	แบบ ประเมิน เอกสาร รายงาน ผล

โครงการลำดับที่	๗
ชื่อโครงการ	การพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของ สพ.ล.บ ๑
ความเชื่อมโยงสอดคล้องและการสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ	
สมองโครงการเร่งด่วนตามนโยบาย สพฐ. ประจำปี ๒๕๖๑ ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ สพ.ล.บ.๑ ประจำปี ๒๕๖๑ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสหรัฐ คงมานะ และ นางสาวกรรณิการ์ สาเข้ม
ลักษณะโครงการ	ใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ มีการใช้งานเพื่อใช้ในระบบโปรแกรมต่างๆ เพื่อแลกเปลี่ยนและค้นหาข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาจากอินเทอร์เน็ต ซึ่งยังอยู่ในวงจำกัด ไม่ครอบคลุมพื้นที่ทั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ และสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัด ทำให้การจัดการเรียนการสอน การค้นคว้าข้อมูล ไม่สามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากปัญหาดังกล่าว จึงควรได้มีการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมพื้นที่บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ อย่างทั่วถึง จึงจัดทำโครงการ การพัฒนาเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของ สพ.ล.บ ๑ และสถานศึกษา ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาเครือข่ายทุกระบบสัญญาณให้สามารถใช้งานได้ครอบคลุมพื้นที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

๒.๒ เพื่อให้หน่วยงานทุกระดับ สามารถเชื่อมต่อและค้นหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตได้ในทุก ๆ ครั้งที่มีการขอใช้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ครู – อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ทุกคน สามารถใช้งานจากระบบได้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

หน่วยงานทุกระดับใช้งานจากระบบเครือข่าย

๔. กิจกรรมหลักและกิจกรรมดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมดำเนินการ	ข้อมูลปี ฐาน	เป้าหมาย กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
๑	ปรับปรุงและพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ห้องประชุมสมบุญ มากบุญ ของ สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑	-	ร้อยละ ๑๐๐	ต.ค. ๒๕๖๐- ก.ย. ๒๕๖๑	สพ.รัฐ คงมานะ กรรณิการ์
๒	การจัดหาจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนา เครือข่ายทุกระบบสัญญาณ	-	ร้อยละ ๑๐๐	ต.ค. ๒๕๖๐- ก.ย. ๒๕๖๑	สาเข้ม

๕. งบประมาณที่ใช้

ที่	รายการที่ต้องใช้ งบประมาณ	งบประมาณ		ประเภท ลักษณะ เวลา การใช้งบประมาณ				
		เงินงบ ฯ	นอก งบ	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ	ไตรมาส ที่ใช้
๑	ค่าจ้างเหมาบริการปรับปรุง และพัฒนาระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต	๔๐,๐๐๐				๔๐,๐๐๐		๑-๔
๒	จัดหาจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใน การพัฒนาเชื่อมต่อเครือข่าย ทุกระบบสัญญาณ	๓๕,๐๐๐				๓๕,๐๐๐		๑-๔
๓	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง ซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ ที่เกี่ยวกับการเชื่อมต่อทุก ระบบสัญญาณ	๒๔,๖๐๐				๒๔,๖๐๐		๑-๔
	รวม	๙๙,๖๐๐				๙๙,๖๐๐		
	รวมงบประมาณ	๙๙,๖๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ขอถัวจ่ายทุกรายการ						

๖. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
๑.เชิงปริมาณ จำนวนบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ลพบุรี เขต ๑ / ครู - อาจารย์ นักเรียน / นักศึกษา	ทุกคน ในสังกัด	ตรวจนับ	แบบสำรวจ

โครงการที่	๘
ชื่อโครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงาน ของ สพ.ลป ๑
ความเชื่อมโยงสอดคล้องและการสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ	
กลยุทธ์ สพฐ. ปี ๒๕๕๙ กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการ กลยุทธ์ สพ.ลป.๑ ปี ๒๕๕๙ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	
หน่วยงานรับผิดชอบ	กลุ่มนโยบายและแผน (ส่วนกลาง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายกุลจิตต์ รัชดาวิระกุล , น.ส.ศิริทิพย์ ยวงวิชัย

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จะเกิดประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลได้นั้น องค์ประกอบสำคัญที่มีบทบาทสำคัญเป็นอย่างยิ่งขององค์กร คือบุคลากรที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจและตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย ให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ซึ่งจะส่งผลต่อการบริหารจัดการที่มีคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้ การบริหารจัดการดังกล่าวจำเป็นต้องมีค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สำหรับการประสานงาน การบริหารจัดการและ การดำเนินงาน ให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ได้รับการสนับสนุนการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อให้การบริหารจัดการและการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ บุคลากรได้รับการสนับสนุนการปฏิบัติงาน

๓.๒ เชิงคุณภาพ การบริหารจัดการและการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ข้อมูล ปีฐาน	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ
๑	ประสานการดำเนินงาน ระหว่าง สพ.ลป.๑ กับหน่วยงานในระดับกระทรวง/จังหวัด/ท้องถิ่น	๕๐ ครั้ง	๖๐ ครั้ง	ต.ค. ๒๕๖๐ - ก.ย. ๒๕๖๑	กลุ่มนโยบาย และแผน
๒	สนับสนุนการดำเนินงานกลุ่มต่างๆ ใน สพ.ลป ๑ ตามนโยบาย สพ.ลป ๑	๘ กลุ่ม/ ๑๖ ครั้ง	๘ กลุ่ม/ ๒๔ ครั้ง		
๒	สนับสนุนการดำเนินงานและติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด	๑๖๒ โรงเรียน	๑๖๒ โรงเรียน		สพ.ลป.๑

๕. งบประมาณที่ใช้**รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ (งบดำเนินงาน) และโครงการอื่นๆ ที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจาก ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น

๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัด และประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ ร้อยละของบุคลากรได้รับการสนับสนุนการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๑๐๐	สำรวจความคิดเห็น	แบบสำรวจ
ด้านคุณภาพ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับ ดี	สำรวจความคิดเห็น	แบบสำรวจ

โครงการที่	๙
ชื่อโครงการ	ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบาย สพ.ล.บ ๑
<p>ความเชื่อมโยงสอดคล้องและการสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ</p> <p>สนองโครงการเร่งด่วนตามนโยบาย สพฐ. ประจำปี ๒๕๖๑</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ๑ กลยุทธ์ ๑๑ ส่งเสริมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ให้มีความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน <p>กลยุทธ์ สพ.ล.บ.๑ ประจำปี ๒๕๖๑</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล 	
หน่วยงานรับผิดชอบ	กลุ่มนโยบายและแผน (ส่วนกลาง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายกุลจิตต์ รัชดาวิะกุล , น.ส.ศิริทิพย์ ยงวณิชย์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จะเกิดประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลได้นั้น บุคลากรในสำนักงานเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่ง ในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจและตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการศึกษา จึงมี ความจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากร สนับสนุนการดำเนินงานของบุคลากร ในสังกัดให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของหน่วยงาน จากความจำเป็นดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้บุคลากร ในสังกัดได้รับการพัฒนาสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับสามารถปฏิบัติภารกิจตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ข้อมูล ปีฐาน	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมบุคลากรในสังกัด เพื่อรับทราบภารกิจนโยบายและกำกับติดตามงาน	-	๗๕ คน	ต.ค. ๒๕๖๐ - ก.ย. ๒๕๖๑	กลุ่มนโยบาย และแผน
๒	ปฏิบัติงานตามภารกิจและนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดทุกระดับกำหนดให้ดำเนินการระหว่างปี	-	ร้อยละ ๑๐๐		สพ.ล.บ.๑

๔.งบประมาณที่ใช้

เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในสังกัดและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ (งบดำเนินงาน)และภารกิจสำคัญอื่นที่ต้นสังกัดกำหนดให้ดำเนินการ รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ถัวจ่ายทุกรายการ

๕.การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัด และประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้ประเมิน
เชิงปริมาณ ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมประชุม อบรมสัมมนาปฏิบัติงานตามนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ	ร้อยละ ๑๐๐	สำรวจความคิดเห็น	แบบสำรวจ
เชิงคุณภาพ ๑.ร้อยละของภารกิจตามนโยบาย ดำเนินการได้ตามนโยบาย	ร้อยละ ๑๐๐	สำรวจความคิดเห็น	แบบสำรวจ
๒.ร้อยละของบุคลากรที่ปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๑๐๐	สำรวจความคิดเห็น	แบบสำรวจ

โครงการลำดับที่	๑๐
ชื่อโครงการ	อบรมเชิงปฏิบัติการ พรบ.จัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๐ และการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pension'Electronic Filing)
ความเชื่อมโยงสอดคล้องและการสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ	
กลยุทธ์ สพฐ. ประจำปี ๒๕๖๑ <ul style="list-style-type: none"> ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑๑ ส่งเสริมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ให้มีความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน กลยุทธ์ สพ.ล.บ.๑ ประจำปี ๒๕๖๑ <ul style="list-style-type: none"> ๑ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล 	
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางภาวนา นันทศรี และคณะ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นเรื่องหนึ่งที่มีความสำคัญ ซึ่งด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ที่เป็นปัจจัยสำคัญของการบริหารงานขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุจะต้องโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ตลอดจนการเรียนรู้และติดตามปัญหาและแนวทางแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุถูกต้องและมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง กระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pension'Electronic Filing) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ เพื่อให้การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ผู้มีสิทธิยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญสามารถติดตามความคืบหน้าการปฏิบัติงานของทางราชการได้ตลอดเวลา โดยให้ผู้มีสิทธิยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองผ่านระบบเครือข่ายของกรมบัญชีกลาง โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไปนั้น

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการอบรม เชิงปฏิบัติการพรบ.จัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๐ และการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pension'Electronic Filing) นี้ขึ้นสำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน และข้าราชการที่จะเกษียณอายุในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน ทราบถึงหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการปี ๒๕๖๑ ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์(Pension'Electronic Filing)

๒.๔ เพื่อให้ผู้มีสิทธิติดตามความคืบหน้าการปฏิบัติงานเรื่องบำเหน็จบำนาญของทางราชการได้ตลอดเวลา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน จำนวน ๑๖๒ คน

๓.๑.๒ ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๖๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน มีความรู้ ความเข้าใจหลักการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓.๒.๒ เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้

๓.๒.๓ ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการปี ๒๕๖๑และมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ ทุกคนสามารถยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pension'Electronic Filing)

๓.๒.๔ ผู้มีสิทธิสามารถติดตามความคืบหน้าการปฏิบัติงานบำเหน็จบำนาญของทางราชการได้ตลอดเวลา

๔. กิจกรรมหลักและกิจกรรมดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมดำเนินการ	ข้อมูลปีฐาน	เป้าหมายกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑	อบรม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐปี ๒๕๖๐	๑๖๒ คน	๑๖๒ คน	ต.ค. ๒๕๖๐	ภavana นนทศรีและคณะ
๒	การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pension'Electronic Filing)	๑๖๐ คน	๑๖๐ คน	พ.ค. ๒๕๖๑	ภavana นนทศรีและคณะ

๕. งบประมาณที่ใช้

ที่	รายการที่ต้องใช้ งบประมาณ	งบประมาณ		ประเภท ลักษณะ เวลา การใช้งบประมาณ				
		เงินงบ ฯ	นอกงบ	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ	ไตรมาส ที่ใช้
๑	อบรม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐปี ๒๕๖๐	๓๙,๔๘๐		๙,๖๐๐	๒๓,๔๐๐	๖,๔๘๐		๑
๒	การยื่นขอรับบำเหน็จ บำนาญด้วยตนเองทาง อิเล็กทรอนิกส์ (Pension'Electronic Filing)	๔๐,๕๒๐		๙,๖๐๐	๒๘,๔๐๐	๒,๕๒๐		๓
	รวม	๘๐,๐๐๐		๑๙,๒๐๐	๕๑,๘๐๐	๙,๐๐๐		
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๘๐,๐๐๐-(แปดหมื่นบาทถ้วน)ขอถัวจ่ายทุกรายการ						

๖. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
๑. ปริมาณ ๑.๑ อบรมพรบ.จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ปี ๒๕๖๐ ให้กับครูพัสดุทุกคนทุก โรงเรียน ๑.๒ การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pension'Electronic Filing) ของข้าราชการเกษียณอายุราชการ	๑๖๒ คน ร้อยละ ๑๐๐	ความครบถ้วน ความครบถ้วน	การตรวจนับ การตรวจนับ
๒. คุณภาพ ๒.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน มีความรู้ ความเข้าใจหลักการจัดซื้อ จัดจ้างตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ	ร้อยละ ๙๕	จากการรายงานผล การดำเนินงาน	แบบรายงาน

โครงการลำดับที่	๑๑
ชื่อโครงการ	พัฒนาการดำเนินงานสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดอย่างยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๑
ความเชื่อมโยงสอดคล้องและการสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ	
<p>สนองโครงการเร่งด่วนตามนโยบาย สพฐ กลยุทธ์ สพฐ. ปี ๒๕๖๑</p> <ul style="list-style-type: none"> • กลยุทธ์ที่ ๒ การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ • จุดเน้นด้านผู้เรียน ข้อ ๑.๒ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย ห่างไกลยาเสพติด มีคุณลักษณะและทักษะทางสังคมที่เหมาะสม <p>กลยุทธ์ สพ.ล.บ.๑ ปี ๒๕๖๑</p> <ul style="list-style-type: none"> • ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาที่ยั่งยืน 	
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางดารณี โพธิ์ศรี
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของยาเสพติดในประเทศไทย รัฐบาลได้มีนโยบายดำเนินการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดมาตลอดด้วยวิธีการในบริบทของพลังมวลชนต่างๆ ในการแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างเป็นระบบ ด้วยพลังแผ่นดินในการพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีความรู้ความสามารถและมีคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาที่มีพฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ร้านเกมส์ การพนัน หนีเรียน ทะเลาะวิวาท ก่ออาชญากรรม เป็นปัญหาสังคมที่ผู้ปกครอง ครู อาจารย์ ต้องเข้าไปช่วยเหลือและแก้ไขไม่ให้เกิดมีพฤติกรรมเสี่ยง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ในฐานะศูนย์อำนวยการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ประจำจังหวัดลพบุรี ได้หาวิธีการหลายหลากรูปแบบเพื่อที่จะป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้เบาบางและหมดไป จึงได้จัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อช่วยให้สถานศึกษามีมาตรการป้องกันและการป้องปรามติดตามผู้จำหน่ายและผู้เสพและมาตรการความปลอดภัยเป็นการเพิ่มความมั่นใจในการต่อสู้กับปัญหายาเสพติดและแหล่งอบายมุขรอบสถานศึกษา ให้สถานศึกษามีระบบการป้องกันที่เข้มแข็งและยั่งยืน จึงให้มีการดำเนินงาน ๕ มาตรการได้แก่ มาตรการป้องกัน มาตรการรักษา มาตรการเฝ้าระวัง มาตรการบริหารจัดการ และกลยุทธ์ ๔ ต้อง ๒ ไม่ คือ ต้องมีแผนงาน ต้องมีระบบข้อมูล ต้องมีเครือข่าย และ ๒ ไม่ คือ ไม่ปกปิดข้อมูล ไม่ปล่อย เป็นแนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา
- ๒.๒ นักเรียน/นักศึกษา เยาวชน ทั้งในและนอกสถานศึกษา สามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในทางด้านสังคมได้อย่างมีความสุข
- ๒.๓ สามารถยับยั้งและช่วยเหลือเด็กและเยาวชนไม่ให้ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

๒.๔ สามารถปลูกจิตสำนึกเยาวชนให้มีความตระหนักถึงปัญหาต่าง ๆ ที่มีผลกระทบด้านสังคม

๒.๕ บุคลากรในองค์กรสามารถปฏิบัติงานในรูปแบบการบูรณาการร่วมกันกับผู้นำท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีระบบ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

(๑) สถานศึกษาในสังกัดดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดทุกโรงเรียน

(๒) สถานศึกษามีเครือข่ายในการดำเนินงานป้องกันและเฝ้าระวังปัญหายาเสพติดและอบายมุข ร่วมกันทุกโรงเรียน

(๓) สถานศึกษาดำเนินงานห้องเรียนสีขาวตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการทุกโรงเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

(๑) นักเรียนในสังกัดสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในทางด้านสังคมได้อย่างมีความสุข

(๒) นักเรียนในสังกัดได้รับการดูแลให้มีชีวิตที่ปลอดภัยห่างไกลจากยาเสพติดและอบายมุข

(๓) บุคลากรในองค์กรสามารถปฏิบัติงานในรูปแบบการบูรณาการร่วมกับเครือข่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นระบบ

๔. กิจกรรมหลักและกิจกรรมดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมดำเนินการ	ข้อมูลปี ฐาน	เป้าหมาย กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
๑	อบรมให้ความรู้การดำเนินงาน ห้องเรียนสีขาว และโครงการ สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด และอบายมุข		ผู้บริหาร สถานศึกษาใน สังกัดทุกโรงเรียน	มค. - กย.๖๑	นางดารณี โพธิ์ศรี
๒	คัดเลือกสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๐		โรงเรียนในสังกัด ทุกโรงเรียน	ก.พ. - เม.ย.๖๑	นางดารณี โพธิ์ศรี

๕. งบประมาณที่ใช้

ที่	รายการกิจกรรมดำเนินการที่ ต้องใช้งบประมาณ	งบประมาณ		ประเภท ลักษณะ เวลา การใช้งบประมาณ				
		เงิน งบฯ	นอก งบ	ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่า วัสดุ	อื่น ๆ	ไตรมาส ที่ใช้
๑	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ใช้ในการดำเนินการอบรม พัฒนาสถานศึกษาสีขาวปลอด ยาเสพติดและอบายมุขอย่าง ยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๑	๘๘,๔๐๐		๖,๐๐๐	๗๙,๔๐๐	๓,๐๐๐		๓ - ๔

ที่	รายการกิจกรรมดำเนินการที่ ต้องใช้งบประมาณ	งบประมาณ		ประเภท ลักษณะ เวลา การใช้งบประมาณ				
		เงิน งบฯ	นอก งบ	ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่า วัสดุ	อื่น ๆ	ไตรมาส ที่ใช้
๒	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ คัดเลือกสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๐	๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐				๓ - ๔
	รวม	๙๘,๔๐๐		๑๖,๐๐๐	๗๙,๔๐๐	๓,๐๐๐		
	รวมทั้งสิ้น	๙๘,๔๐๐ บาท (เก้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ขอถัวจ่ายทุกรายการ						

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้
๑.ปริมาณ ร้อยละของนักเรียน ผู้เสพ / กลุ่มเสี่ยงลดลง	นักเรียนกลุ่มเสี่ยงในโรงเรียน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษาลพบุรี เขต ๑ ที่ปรากฏข่าวสาร ด้านยาเสพติด ลดลง ร้อยละ ๓	๑. ประเมิน/ตรวจติดตาม ผลการดำเนินงานของ โรงเรียน ๒. แบบรายงานนักเรียน กลุ่มเสี่ยง	-แบบ ประเมิน -แบบ รายงาน
๒.คุณภาพ ๒.๑ ร้อยละของนักเรียน ได้รับการดูแลให้รู้จักป้องกัน ตนเองให้ห่างไกลจากยาเสพติด และอบายมุข	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ประเมิน/ตรวจติดตาม ผลการดำเนินงานของ โรงเรียน	-แบบ ประเมิน
๒.๒ ร้อยละของผู้บริหาร และครูที่สามารถจัดกิจกรรม ป้องกันและเฝ้าระวังปัญหา ยาเสพติดในสถานศึกษาได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๑๐๐	๒. แบบรายงานนักเรียน กลุ่มเสี่ยง	-แบบ รายงาน

โครงการลำดับที่	๑๒
ชื่อโครงการ	การสร้างความเข้มแข็งสถานักเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
ความเชื่อมโยงสอดคล้องและการสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ	
สนองโครงการเร่งด่วนตามนโยบาย สพฐ. กลยุทธ์ สพฐ. ปี๒๕๖๑ • ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน กลยุทธ์ สพ.ล.บ.๑ • กลยุทธ์ที่ ๓ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางภาสิณี มาตยานุมตย์
ลักษณะโครงการ	งานประจำ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาดำเนินการและจัดกิจกรรมขับเคลื่อนส่งเสริมค่านิยมไทย ๑๒ ประการ เพื่อพัฒนานักเรียน ให้ได้เรียนรู้บทบาทหน้าที่ตามหลักวิถีประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตระหนักถึงความเป็นไทย มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพกฎ กติกา ดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจัดกิจกรรมขับเคลื่อนสถานักเรียน อย่างยั่งยืนโดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดแผนงาน/โครงการ ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดอบรมสัมมนา กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศึกษาดูงาน การดำเนินงานสถานักเรียน และเพื่อให้นักเรียนเติบโตเป็นพลเมืองดีของสังคมและประเทศชาติ เป็นต้นกล้าประชาธิปไตยที่มั่นคง เข้มแข็งของสังคมไทย ส่งเสริมพฤติกรรมสร้างสรรค์ให้เกิดกับนักเรียนทุกคน ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง ทำให้รู้จักคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น เป็นสมาชิกที่ดีของหมู่คณะ รู้จักใช้สิทธิและหน้าที่ในทางที่ถูกต้อง มีความรับผิดชอบกล้าแสดงออกในทางที่ดี ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพในกฎกติกา และมติของสังคม มีความสามัคคี ให้เกียรติผู้อื่น เป็นเยาวชนที่มีคุณค่าต่อสังคม และเป็นอนาคตของชาติสืบไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ จึงได้จัดทำโครงการสร้างความเข้มแข็งองค์กรสถานักเรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายองค์กรนักเรียน/สถานักเรียน ให้เกิดขึ้นในระดับโรงเรียน และระดับเขตพื้นที่การศึกษา อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

๒.๒ เพื่อพัฒนาองค์กรนักเรียน/สถานักเรียน ให้เข้มแข็ง สามารถดำเนินการและมีส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนาโรงเรียนอย่างมีคุณค่า และสร้างสรรค์สังคมในอนาคตให้เป็นสังคมที่ยั่งยืน

๒.๓ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมดีเด่นขององค์กรนักเรียน/สถานักเรียน

๒.๔ เพื่อเป็นการพัฒนาองค์กรนักเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ให้มีความเข้มแข็ง ยั่งยืนและต่อเนื่อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ โรงเรียนขยายโอกาสทุกโรงเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ทุกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ มีการคัดเลือกองค์กรนักเรียน/สถานักเรียน และดำเนินงานองค์กรสถานักเรียนให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

๓.๒.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ คัดเลือกคณะกรรมการสถานักเรียน และดำเนินงานองค์กรสถานักเรียน ที่เป็นรูปธรรมและพัฒนาการดำเนินงานได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืนตลอดไป

๓.๒.๓ องค์กรนักเรียนทั้งในระดับโรงเรียน ระดับอำเภอ และระดับเขตพื้นที่การศึกษา มีความเข้มแข็ง เข้าใจบทบาทหน้าที่ สามารถดำเนินกิจกรรมสถานักเรียนได้ครบถ้วน นักเรียนมีความพร้อมในการจัดกิจกรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีโอกาสแสดงความสามารถในด้านการวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับการศึกษา และสังคม โดยยึดหลักนิติธรรม ความสมานฉันท์ได้เต็มศักยภาพ

๔. กิจกรรมหลักและกิจกรรมดำเนินงาน

ที่	รายการกิจกรรมดำเนินการ	ข้อมูลพื้นฐาน	เป้าหมายกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑	จัดประชุมคณะกรรมการนักเรียน โรงเรียนขยายโอกาส และโรงเรียน ระดับประถมศึกษา นาร่อง อำเภอละ ๒ โรงเรียน รวม ๓๘ โรงเรียน (ประธานสถานักเรียน ๑ คน เลขานุการ ๑ คน และครู ๑ คน รวมโรงเรียนละ ๓ คน) จำนวน ๑๑๔ คน คัดเลือก คณะกรรมการสถานักเรียน ระดับเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑	๒๕๖๐	โรงเรียนใน สังกัด	มิ.ย.-ก.ย. ๒๕๖๑	นายวินัย วิรัชยานนท์ นางภาสินี มาตยานุมัตย์
๒	ศึกษาดูงานโรงเรียนที่เป็นต้นแบบ สถานักเรียน จำนวน ๑ วัน				

๕. งบประมาณที่ใช้

ที่	รายการกิจกรรมดำเนินการ ที่ต้องใช้งบประมาณ	งบประมาณ		ประเภทลักษณะ เวลา การใช้งบประมาณ				
		เงินงบบุ	นอก งบ	ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	ไตรมาส ที่ใช้ งบประมาณ
๑	จัดประชุมคณะกรรมการ สถานักเรียนโรงเรียนขยายโอกาส จำนวน๓๔ โรงเรียน (ประธานสภา นักเรียน ๑ คน เลขานุการ ๑ คน และครู ๑ คน รวมโรงเรียนละ ๓ คน) รวม ๑๐๒ คน -คัดเลือกคณะกรรมการสถานักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต๑ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๐๒ คน ๆ ละ ๑๓๐ บาท (ประธานสภา นักเรียน /เลขานุการ ครู และ เจ้าหน้าที่) -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และ ค่าอาหารกลางวัน เจ้าหน้าที่ ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน ๆ ละ ๑๓๐ บาท - ค่าตอบแทนวิทยากร ๒ คน(คนๆ ละ ๒ ชั่วโมง ๆละ ๖๐๐ บาท) - ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไว้นิล ๑ ผืน - ค่าจ้างเหมาจัดทำเอกสารประชุม จำนวน ๑๒๖ เล่ม ๆ ละ ๕๐ บาท - ค่าวัสดุ,อุปกรณ์	๑๓,๒๖๐			๑๓,๒๖๐			๓
๒	ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ สถานักเรียน โรงเรียนขยายโอกาส จำนวน ๓๔ โรงเรียน (นักเรียน ๑ คนครู ๑ คน รวม ๒ คน๑ วัน)	๑,๓๐๐		๒,๔๐๐	๑,๓๐๐			๓
		๒,๔๐๐		๒,๔๐๐				
		๑,๕๐๐		๑,๕๐๐				
		๖,๓๐๐		๖,๓๐๐				
		๓,๓๕๐				๓,๓๕๐		

ที่	รายการกิจกรรมดำเนินการ ที่ต้องใช้งบประมาณ	งบประมาณ		ประเภทลักษณะ เวลา การใช้งบประมาณ				ไตรมาส ที่ใช้ งบประมาณ
		เงินงบบ	นอก งบ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	
	- ค่าจ้างเหมารถ จำนวน ๑ วัน คัน ๆ ละ ๑๔,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน ๗๓ คน (นักเรียน ๓๔ คน ครู ๓๔ คน เจ้าหน้าที่ ๕ คน)	๑๔,๐๐๐ ๙,๔๙๐			๑๔,๐๐๐ ๙,๔๙๐			
	รวม	๕๑,๖๐๐		๑๐,๒๐๐	๓๘,๐๕๐	๓,๓๕๐		
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๕๑,๖๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)ขอถัวจ่ายทุกรายการ						

๖. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีการวัด และประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
<p>ปริมาณ</p> <p>๑. โรงเรียนในสังกัดมีการจัดตั้ง คณะกรรมการสถานักเรียน</p> <p>๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษาลพบุรี เขต ๑ มีคณะกรรมการ สถานักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>คุณภาพ</p> <p>๑. นักเรียนทุกคนตระหนัก ถึงบทบาท หน้าที่ของสถานักเรียน</p> <p>๒. องค์กรสถานักเรียนมีกระบวนการ มีทักษะในการดำเนินงานให้เข้มแข็งตาม หลักการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วม ร่วมในระบอบประชาธิปไตย</p> <p>๓. องค์กรสถานักเรียนมีการดำเนินงาน ที่เข้มแข็ง มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ไปสู่ความยั่งยืน</p> <p>๔. องค์กรสถานักเรียนในระดับ โรงเรียน และระดับเขตพื้นที่การศึกษามี การทำงานร่วมกัน ประสานการทำงาน ร่วมกัน มีศักยภาพในการพัฒนาให้ องค์กรมีความยั่งยืนตลอดไป</p>	<p>มีสถานักเรียน ครบทุกโรงเรียน</p> <p>คณะกรรมการสภา นักเรียนในโรงเรียน</p> <p>คณะกรรมการสภา นักเรียนระดับเขตพื้นที่ การศึกษาลพบุรี เขต ๑</p>	<p>- จากการจัดตั้งคณะกรรมการ สถานักเรียนระดับเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑</p> <p>- จากผลการทำงานร่วมกัน ของ คณะกรรมการสภา นักเรียนระดับเขตพื้นที่ การศึกษาลพบุรี เขต ๑</p>	<p>-แบบสำรวจ -การสังเกต</p> <p>- แบบสอบถาม - การสังเกต</p>

โครงการลำดับที่	๑๓
ชื่อโครงการ	การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
ความเชื่อมโยงสอดคล้องและการสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ	
<p>สนองโครงการเร่งด่วนตามนโยบาย สพฐ.</p> <p>กลยุทธ์ สพฐ. ปี๒๕๖๑</p> <ul style="list-style-type: none"> ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน <p>กลยุทธ์ สพ.ล.บ.๑</p> <ul style="list-style-type: none"> กลยุทธ์ที่ ๓ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กลยุทธ์ที่ ๔ ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกความเป็นไทย กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 	
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวินัย วรชยานนท์ , นางภาสิณี มาตยานุมัตย์
ลักษณะโครงการ	งานต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้เห็นความสำคัญในการสร้างโอกาสให้แก่เด็กและเยาวชน ได้แสดงออกซึ่งศักยภาพ สุนทรียภาพ กิจกรรมสร้างสรรค์ ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ใช้ความรู้ความสามารถในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงมีนโยบายให้มีการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนขึ้นทั้งในกลุ่มโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภูมิภาคและระดับประเทศ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ เป็นหน่วยงานหนึ่งของจังหวัดลพบุรีที่มีหน้าที่หลักในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและสร้างโอกาสให้แก่เด็กและเยาวชน ได้แสดงออกซึ่งศักยภาพความเป็นเลิศด้านวิชาการและสุนทรียภาพด้านดนตรี กีฬา ศิลปะ การแสดง รวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ กิจกรรมสร้างสรรค์และงานด้านวิชาชีพ ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ความสามารถในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ จึงกำหนดให้มีการจัดประกวดแข่งขันทักษะทางวิชาการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนในการประกวดแข่งขันทักษะวิชาการ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนในระดับภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และในระดับประเทศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้ประกวดแข่งขันทักษะด้านวิชาการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑
๒. เพื่อสนับสนุนนักเรียนที่เป็นตัวแทนระดับเขตพื้นที่การศึกษาเข้าร่วมแข่งขันในระดับภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
๓. เพื่อจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำเสนอผลงานของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และเผยแพร่ผลงานด้านการศึกษาสู่สายตาสาธารณชน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๑๐ ของนักเรียนทั้งหมดได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

๓.๑.๒ นักเรียนที่เป็นตัวแทนระดับเขตพื้นที่การศึกษาเข้าร่วมแข่งขันในระดับภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการประกวดแข่งขันทักษะทางวิชาการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ และระดับภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียง อยู่ในระดับมากขึ้นไป

๔. กิจกรรมหลักและกิจกรรมดำเนินงาน

ที่	รายการกิจกรรมดำเนินการ	ข้อมูลปี ฐาน	เป้าหมาย กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
๑	จัดแถลงข่าวและเปิดการประกวดแข่งขันทักษะวิชาการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่	๒๕๕๙	โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๑๖๒ แห่ง	พ.ย.๖๐	นายวินัย วรชยานนท์ นางภาสิณี มาตยานุมัตย์
๒	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกวดแข่งขันฯ ระดับเขตพื้นที่ และระดับภาค	๒๕๕๙	คณะกรรมการ จำนวน ๔๐ ราย	ต.ค. ๖๐	
๓	ดำเนินการประกวดแข่งขันฯ ระดับกลุ่มโรงเรียน/ระดับเขตพื้นที่	๒๕๕๙	กลุ่มสาระฯ จำนวน ๑๑ กลุ่ม	ต.ค. ๖๐	
๔	คณะกรรมการดำเนินงานฯ ระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ เข้าร่วมประชุมและร่วมงานประกวดแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๗ ปี ๒๕๖๐ ระดับภาคและระดับชาติ จำนวน ๒ ครั้ง	๒๕๕๙	คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง	ธ.ค.๖๐- ม.ค.๖๑	
๕	สนับสนุนงบประมาณตัวแทนนักเรียน/ครูผู้ฝึกสอนที่เข้าประกวดแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ระดับภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียง (ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง/ที่พัก สนับสนุนตัวแทนนักเรียน/ครูผู้ฝึกสอน/คณะกรรมการระดับเขตพื้นที่ เข้าประกวดแข่งขันฯ)	๒๕๕๙	โรงเรียนในสังกัดที่ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทน	ม.ค. ๖๑	
๖	คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการแข่งขันในระดับชาติ	๒๕๕๙	การแข่งขันในระดับชาติ	ก.พ. ๖๑	

ที่	รายการกิจกรรมดำเนินการ	ข้อมูล ปีฐาน	เป้าหมาย กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
๗	สรุปประเมินผลการดำเนินงานและรายงาน ผลต่อผู้เกี่ยวข้อง	๒๕๕๙	การแข่งขันใน ระดับเขต พื้นที่ ระดับ ภาคและ ระดับชาติ	ก.พ.๖๑	นายวินัย วรชยานนท์ นางภาสิณี มาตยานุมัตย์

๕. งบประมาณที่ใช้

ที่	รายการที่ต้องใช้งบประมาณ	งบประมาณ		ประเภท ลักษณะ เวลา การใช้ งบประมาณ				
		เงินงบท	นอก งบ	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่น ๆ	ไตรมาส ที่ใช้
๑	จัดแถลงข่าวและเปิดการประกวดแข่งขัน ทักษะวิชาการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่ - ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ จำนวน ๗,๐๐๐บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมเปิดการ ประกวดศิลปหัตถกรรม จำนวน ๑๐๐ คน ๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๒,๕๐๐บาท - ค่าป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ ป้าย เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท	๑๓,๕๐๐			๑๓,๕๐๐	-	-	๑
๒	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกวด แข่งขันฯ ระดับเขตพื้นที่ และระดับภาค -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๐ คน ๆ ละ ๒๕ บาท ๔ ครั้ง เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท -ค่าจ้างจัดทำเอกสารการประชุม จำนวน ๑๖๐ เล่ม ๆ ละ ๓๐ บาทเป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท	๘,๘๐๐			๘,๘๐๐		-	๑,๒
๓	ดำเนินการประกวดแข่งขันฯ ระดับเขตพื้นที่ -จัดสรรงบประมาณให้ศูนย์วิชาการ ๑๑ กลุ่ม สาระ กลุ่มละ ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑๐,๐๐๐ บาท (เป็นค่าอาหารว่าง และ อาหารกลางวัน)	๑๑๐,๐๐๐			๑๑๐,๐๐๐	-	-	๑

ที่	รายการที่ต้องใช้งบประมาณ	งบประมาณ		ประเภท ลักษณะ เวลา การใช้งบประมาณ				
		เงินงบบ	นอกงบ	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่น ๆ	ไตรมาสที่ใช้
๔	เจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมในระดับภาคและระดับชาติ จำนวน ๑๐ คน จำนวน ๒ ครั้ง - ค่าที่พัก ๖๐๐ บาท/คนเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ - ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๔๐ บาท/คนเป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท	๑๖,๘๐๐			๑๖,๘๐๐			๒
๕	สนับสนุนงบประมาณตัวแทนนักเรียน/ครูผู้ฝึกสอนที่เข้าประกวดแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ระดับภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง/ที่พัก ตัวแทนนักเรียน/ครูผู้ฝึกสอน) - ครู จำนวน ๓๔๐ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐๒,๐๐๐ บาท -นักเรียน จำนวน ๖๖๐ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาทเป็นเงิน ๑๙๘,๐๐๐ บาท - เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ คน ๆ ละ ๘๔๐ บาท เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท	๓๐๘,๔๐๐			๓๐๘,๔๐๐			๒
๖	คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการแข่งขันในระดับชาติ - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมงาน เบี้ยเลี้ยง จำนวน ๑๕ คน ๆ ละ ๒๔๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐	๖,๐๐๐			๖,๐๐๐			๒
๗	สรุปประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อผู้เกี่ยวข้อง - ค่าวัสดุในการดำเนินงาน ๑๐,๐๐๐ บาท - ค่าจ้างจัดทำรูปเล่มรายงาน จำนวน ๕๐ เล่ม ๆ ละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท	๑๒,๕๐๐				๑๒,๕๐๐		๒
	รวม	๔๗๖,๐๐๐			๔๖๓,๕๐๐	๑๒,๕๐๐		
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๔๗๖,๐๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) ขอถัวจ่ายทุกรายการ						

๖. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
<p>๑. ปริมาณ</p> <p>๑.๑ ร้อยละของโรงเรียนในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนในระดับกลุ่ม ระดับเขตพื้นที่ ระดับภาค และระดับชาติ</p> <p>๑.๒ ร้อยละของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ เป็นตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันทุกกิจกรรมในระดับภาคและระดับชาติ</p> <p>๒. คุณภาพ</p> <p>๒.๑ ร้อยละของนักเรียนที่มีศักยภาพสามารถเข้าประกวดแข่งขันทักษะวิชาการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนได้ทุกคนทุกกิจกรรม</p> <p>๒.๒ ร้อยละของนักเรียนและครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำเสนอผลงานของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และเผยแพร่ผลงานด้านการศึกษาสู่สายตาสาธารณชน</p>	<p>ร้อยละ ๘๐</p> <p>ร้อยละ ๘๐</p> <p>ร้อยละ ๘๐</p> <p>ร้อยละ ๘๐</p>	<p>- รายชื่อนักเรียนและโรงเรียน ที่เสนอชื่อเข้าแข่งขัน</p> <p>- ผลการแข่งขัน</p> <p>- ผลการแข่งขัน</p> <p>- บัญชีรายชื่อนักเรียนและโรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>- บัญชีรายชื่อนักเรียนและโรงเรียน</p> <p>-แบบสำรวจผลการแข่งขัน</p> <p>-แบบสำรวจผลการแข่งขัน</p> <p>-แบบสำรวจรายชื่อนักเรียนและโรงเรียน</p>

โครงการที่	๑๔
ชื่อโครงการ	พัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๑
ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยงและการสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โดยเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จุดเน้น ของ สพฐ. ๑. การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สนองกลยุทธ์ สพ.ลป ๑ ๑ กลยุทธ์ที่ ๓ การส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล สพ.ลป ๑
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางธินิตา จันทน
ลักษณะโครงการ	โครงการตามภารกิจ

๑. หลักการและเหตุผล

ภารกิจและการเปลี่ยนแนวทางการบริหารตามแนวการปฏิรูป ใน พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ จำเป็นต้องมีผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถหรือคุณลักษณะเฉพาะหลายประการผู้บริหารมืออาชีพ เป็นความหวังของการศึกษาไทย เป็นความหวังสำหรับเยาวชนผู้เป็นอนาคตของชาติและสังคมไทยโดยรวม ผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีการศึกษาและอบรมเพื่อให้มีความรู้ มีศาสตร์ มีหลักการ มีทฤษฎี มีการวิจัย ค้นคว้าวิจัย และรู้จริง และมีการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง สังคมไทยอยากเห็นผู้บริหารของเราเป็นมืออาชีพมีความรู้และประสบการณ์ สัมกับเป็นผู้บริหาร ต้องเป็นผู้นำทางวิชาการ เป็นผู้นำปฏิรูปการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ โดยเฉพาะผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีความสามารถในการบริหารงานโดยการใช้โรงเรียนเป็นฐาน มีความรู้บริหารงานครบทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านบริหารงานทั่วไป ด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านงบประมาณ ในการบริหารองค์การนั้นๆ การศึกษาไทยในยุคปฏิรูปการศึกษาต้องการให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็น “ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีอาชีพ” ที่มีความรู้และประสบการณ์สัมกับที่เป็นวิชาชีพชั้นสูง เป็นบุคลากรวิชาชีพที่รับผิดชอบการบริหารสถานศึกษา กล่าวคือ มีความสามารถที่จะประสานการมีส่วนร่วมของครู ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ ในการระดมความสามารถและทรัพยากร เพื่อการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตลอดจนจัดให้มีกระบวนการประกันคุณภาพเพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ในทุกด้านเพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติต่อไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดให้มีโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา ตามหลักธรรมาภิบาลโดยยึดสถานศึกษาเป็นฐานในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ๒) เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ตามแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา
- ๓) เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ในรูปแบบการสร้างเครือข่ายและชุมชนแห่งการเรียนรู้ในสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน	๑๖๒	คน
คณะกรรมการบริหารโครงการ	จำนวน	๘	คน
รวม	จำนวน	๑๗๐	คน

เชิงคุณภาพ

ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้และนำความคิด ประสบการณ์ ความรู้จากการศึกษาดูงานไปปรับใช้ ในการบริหารจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพสูงยิ่งขึ้น โดยมีนวัตกรรมการบริหารสถานศึกษาที่ยึดสถานศึกษาเป็นฐาน

๔. กิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมดำเนินการ	ข้อมูลปีฐาน	เป้าหมายกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑	การประชุมคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการฯ	๒๕๖๐	๘ คน	๑ วัน	ธินิตา จันทน
๒	การศึกษาดูงาน	๒๕๖๐	๑๖๒ คน	๒ วัน	

๕. งบประมาณที่ใช้

ที่	รายการที่ต้องใช้งบประมาณ	งบประมาณ		ประเภท ลักษณะ เวลา การใช้งบประมาณ				
		เงินงบท	นอกงบ	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ	ไตรมาสที่ใช้
๑	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการฯ -ค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม ๘ คนๆละ ๑๐๐ บาท X ๑ วัน	๘๐๐			๘๐๐			
๒	ศึกษาดูงานผู้บริหารสถานศึกษา -ค่าเบี้ยเลี้ยง (๑๗๐คนx๒๔๐ บาทx๒ วัน=๘๑,๖๐๐) -ค่าที่พัก(๑๗๐คนx๖๐๐บาทx ๑ วัน=๑๐๒,๐๐๐) -ค่าพาหนะ(๑๗๐คนx๕๘๐บาท =๙๘,๖๐๐)	๒๘๒,๒๐๐		๘๑,๖๐๐	๑๐๒,๐๐๐	๙๘,๖๐๐		
	รวม	๒๘๓,๐๐๐		๘๑,๖๐๐	๑๐๒,๘๐๐	๙๘,๖๐๐		
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๒๘๓,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นสามพันบาทถ้วน) ขอถัวจ่ายทุกรายการ						

๖. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>๑) ผู้บริหารสถานศึกษาทุกคนผ่านการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี</p> <p>๒) ผู้บริหารสถานศึกษา มีภาวะผู้นำทางวิชาการ สามารถคิด วางแผน และดำเนินการในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ทุกคน</p> <p>๓) สถานศึกษาทุกแห่งเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ในรูปแบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>ผู้บริหารสถานศึกษาผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานทุกคน</p> <p>ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการทุกคน</p> <p>สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนตามหลักธรรมาภิบาลทุกแห่ง</p>	<p>ประเมินกระบวนการบริหารและผลสัมฤทธิ์ผลตาม ๑๐ ตัวชี้วัด</p> <p>ประเมินการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงาน</p> <p>ประเมินกระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วม</p>	<p>เครื่องมือการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงาน ๑๐ ตัวชี้วัด</p> <p>แบบสังเกตการมีส่วนร่วม</p> <p>แบบนิเทศ ติดตามการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล</p>
<p>ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>๑) คุณภาพของผู้เรียนในสถานศึกษา มีค่าพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น จากค่าเฉลี่ยเดิมของสถานศึกษา ร้อยละ ๘๐</p> <p>๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ มีนวัตกรรมการบริหารสถานศึกษาที่ยึดสถานศึกษาเป็นฐาน</p>	<p>สูงขึ้นอย่างน้อย ร้อยละ ๓ จากฐานเดิมของผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>วิเคราะห์และสังเคราะห์ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้</p> <p>รายงานผลการบริหารจัดการสถานศึกษา</p>	<p>ข้อมูลผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของสถานศึกษา</p> <p>แบบรายงานวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ</p>

โครงการที่	๑๕
ชื่อโครงการ	พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานบุคลากรทางการศึกษา เพื่อบูรณาการในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปี๒๕๖๑
ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยงและการสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ	
<p>สนองกลยุทธ์ สพฐ. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๑ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โดยเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>จุดเน้น ของ สพฐ.</p> <p>๑. ด้านการส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>สนองกลยุทธ์ สพ.ลป ๑</p> <p>๑ กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล สพ.ลป ๑
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางธินิตา จันทน
ลักษณะโครงการ	โครงการตามภารกิจ

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรีเขต ๑ จะต้องมีความสอดคล้องเชื่อมโยงและสัมพันธ์กันทั้งระบบ ซึ่งจะส่งผลต่อความเข้มแข็งและความสำเร็จในการจัดการศึกษาในภาพรวม และการดำเนินการดังกล่าว มีการวางแผนร่วมกันทั้งระบบ โดยเน้นความเชื่อมโยงสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ขององค์กรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ จะต้องร่วมกันทำงานพัฒนาคน พัฒนางานเป็นทีมงานที่เข้มแข็ง เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการให้บริการรวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ และแนวทางในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ทุกกลุ่มงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา๒๐ ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ไปยังคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลพบุรีมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย และระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ดังนั้น เพื่อให้บรรลุผลตามเจตนารมณ์ แห่ง พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ เพื่อบูรณาการในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ได้รับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน ให้มีความรู้ความเข้าใจ แนวทางการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและการติดต่อประสานงาน

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ที่มีสมรรถนะในการให้บริการติดต่อประสานงานได้ สามารถติดตาม ดูแลการดำเนินงานในระดับสถานศึกษา ระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่ แบบบูรณาการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษา ได้บูรณาการการพัฒนาเป็นทีมงานที่มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ในทุกระดับได้เป็นอย่างดีจนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษา

๓.๑.๒ ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษา ที่มีระบบการกำกับ ดูแลติดตาม และมีผลการปฏิบัติงาน มีศักยภาพและส่งผลดีต่อการพัฒนาสูงขึ้น

กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหารการศึกษาและบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

ผู้บริหารการศึกษา	จำนวน	๕	คน
บุคลากรทางการศึกษา สพป.ลพบุรี เขต ๑	จำนวน	๕๐	คน
ลูกจ้างประจำใน สพป.ลพบุรี เขต ๑	จำนวน	๗	คน
ลูกจ้างชั่วคราวใน สพป.ลพบุรี เขต ๑	จำนวน	๑๒	คน
พนักงานราชการ	จำนวน	๑	คน
รวม	จำนวน	๗๕	คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

บุคลากรทางการศึกษา มีความรู้และนำแนวคิด ประสบการณ์ ความรู้จากการพัฒนาศักยภาพ และจากการไปศึกษาดูงาน นำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น และยกระดับคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน

๔. กิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมดำเนินการ	ข้อมูลปีฐาน	เป้าหมายกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑	การประชุมคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ	๒๕๖๐	๑๐ คน	๑ วัน	ธินิตา จันทน
๒	ศึกษาดูงานบุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค(๒)	๒๕๖๐	๗๕ คน	๑ วัน	ธินิตา จันทน

๕. งบประมาณที่ใช้

ที่	รายการที่ต้องใช้งบประมาณ	งบประมาณ		ประเภท ลักษณะ เวลา การใช้งบประมาณ				
		เงินงบฯ	นอกงบ	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ	ไตรมาสที่ใช้
๑	การประชุมคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการฯ	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐			๓-๔
๒	การศึกษาดูงาน บุคลากรทางการศึกษา สพป.ลพบุรี เขต ๑	๑๑๖,๐๐๐		๓๓,๖๐๐	๘๒,๔๐๐			๓-๔
	รวม	๑๑๗,๐๐๐		๓๓,๖๐๐	๘๓,๔๐๐			
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๑๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)						
		ขอถัวจ่ายทุกรายการ						

๖. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
ผลผลิต (Outputs) ๑) บุคลากรทางการศึกษาทุกคนผ่านการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒) บุคลากรทางการศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการ สามารถคิด วางแผน และดำเนินการในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานทุกคน ๓) องค์กร/สถานศึกษาทุกแห่งเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ในรูปแบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑) ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาที่การประเมินมีผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน ๒) จำนวนบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ มีนวัตกรรมการบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพ	บุคลากรทางการศึกษาผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานทุกคน บุคลากรทางการศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการทุกคน สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนตามหลักธรรมาภิบาลทุกแห่ง -ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรทางการศึกษาผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานทุกคน ๗๕ คน ทุกกลุ่มงาน	-ประเมินกระบวนการบริหารและผลสัมฤทธิ์ผล -ประเมินการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงาน -แบบรายงานผลการศึกษาดูงาน -ประเมินกระบวนการบริหารและผลสัมฤทธิ์ผล -ประเมินการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงาน -แบบรายงานผลการศึกษาดูงาน	แบบประเมินความพึงพอใจ แบบสังเกตการมีส่วนร่วม แบบรายงานสรุปผลการศึกษาดูงาน แบบประเมินความพึงพอใจ แบบสังเกตการมีส่วนร่วม แบบรายงานสรุปผลการศึกษาดูงาน

โครงการลำดับที่	๑๖
ชื่อโครงการ	นิเทศทั้งระบบด้วย PLC เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ Thailand ๔.๐
ความเชื่อมโยงสอดคล้องและการสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ	
<p>สนองโครงการเร่งด่วนตามนโยบาย สพฐ.</p> <p>การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ Professional Learning Community :PLC) และการศึกษาไทย ๔.๐</p> <p>ในบริบทการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ สพฐ.ประจำปี ๒๕๖๑</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>กลยุทธ์ สพ.ล.บ.๑</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ตามหลักสูตรสู่สากล ๑ กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กร ให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ 	
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ	กลุ่ม/หน่วย นิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุนทรี ศุภลักษณ์ศิริธู และคณะ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพหรือ PLC เป็น การรวมตัว รวมใจ รวมพลัง ร่วมมือกันของครู ผู้บริหาร และศึกษานิเทศก์ และนักการศึกษา ในโรงเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสิ่งสำคัญ ดังที่ Sergioanni (๑๙๙๔) ได้กล่าวว่า PLC เป็นสถานที่สำหรับ “ปฏิสัมพันธ์” ลด “ความโดดเดี่ยว” ของมวลสมาชิกวิชาชีพครูของโรงเรียน ในการทำงาน เพื่อปรับปรุงผลการเรียนของนักเรียน หรืองานวิชาการ โรงเรียน ซึ่ง Hord (๑๙๙๗) มองในมุมมองเดียวกัน โดยมองการ รวมตัวกันดังกล่าว มีนัยยะแสดงถึงการเป็นผู้นำร่วมกันของ ครู หรือเปิดโอกาสให้ครูเป็น “ประธาน” ในการเปลี่ยนแปลง (วิจารณ์ พานิช, ๒๕๕๕) การมีคุณค่าร่วม และวิสัยทัศน์ร่วมกัน ไปถึงการเรียนรู้ร่วมกันและการนำสิ่งที่เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ อย่างสร้างสรรค์ร่วมกัน การรวมตัวในรูปแบบนี้เป็นเหมือน แรงผลักดัน โดยอาศัยความต้องการและความสนใจของ สมาชิกใน PLC เพื่อการเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพ มาตรฐานการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นหลัก (Senge, ๑๙๙๐) การพัฒนา วิชาชีพให้เป็น “ครูเพื่อศิษย์” (วิจารณ์ พานิช, ๒๕๕๕) โดยมองว่าเป็น “ศิษย์ของเรา” มากกว่ามองว่า “ศิษย์ของฉัน”และการ เปลี่ยนแปลงคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เริ่มจาก “การเรียนรู้ ของครู” เป็นตัวตั้งต้น เรียนรู้ที่จะมองเห็นการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง พัฒนาการจัดการเรียนรู้ของตนเอง เพื่อผู้เรียน เป็นสำคัญ

นพ.ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์ รมช.กระทรวงศึกษาธิการ กล่าวปาฐกถาพิเศษ เรื่อง “Education Reform & Entrance ๔.๐” กล่าวว่า “การศึกษาในยุค Thailand ๔.๐” มีความหมายมากกว่าการเตรียมความพร้อมของคนหรือให้ความรู้กับคนเท่านั้น แต่เป็นการเตรียมมนุษย์ให้เป็นมนุษย์ กล่าวคือ นอกจากให้ความรู้แล้ว ต้องทำให้เขาเป็นคนที่รักที่จะเรียน มีคุณธรรม และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ด้วย ดังนั้น การศึกษาจึงต้องเร่งดำเนินการปฏิรูปการเรียนรู้ให้กับเด็กไทย ได้เข้าก้าวสู่ Thailand ๔.๐ อย่างเป็นรูปธรรมในหลายด้าน เช่นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เป็นหัวใจสำคัญในการสื่อสารกับนานาชาติ ทั้งเพื่อการติดต่อสื่อสาร การแลกเปลี่ยนความรู้ การประสานความร่วมมือ และการค้าขาย ซึ่งที่ผ่านมากกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการยกระดับภาษาอังกฤษของประเทศผ่านโครงการสำคัญต่าง ๆ อาทิ การพัฒนาครูภาษาอังกฤษผ่านกระบวนการ Boot Camp, จัดทำแอปพลิเคชัน Echo Hybrid, Echo English เป็นต้น การปรับหลักสูตรการเรียนการสอน ขณะนี้ กระทรวงศึกษาธิการกำลังปรับปรุงหลักสูตรใหม่ เพื่อนำมาใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ จากเดิมเรียน ๘ กลุ่มสาระการ

เรียนรู้ อาจจะปรับให้เรียนเป็นรายวิชาเฉพาะเช่นในอดีต โดยเนื้อหาหลักสูตรจะเปลี่ยนไปตามองค์ความรู้ในโลกยุคใหม่ พร้อมกับการเรียนเฉพาะเรื่องที่สำคัญ ๆ และเรียนให้รู้อย่างลึกซึ้ง

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา จึงเห็นสมควร จัดทำโครงการนิเทศทั้งระบบด้วย PLC เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ Thailand ๔.๐ ขึ้นเพื่อสนองนโยบายดังกล่าว ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณภาพและมีพัฒนาการเต็มตามศักยภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพศึกษานิเทศก์และครูให้มีสมรรถนะตรงตามสายงานและมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์

๒.๒ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและมีพัฒนาการเต็มตามศักยภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

(๑) ครูและศึกษานิเทศก์ร้อยละ ๘๐ มีสมรรถนะตรงตามสายงานและมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์

(๒) ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีคุณภาพและมีพัฒนาการเต็มตามศักยภาพ

(๓) ค่าเฉลี่ยผลการสอบ NT,ONET สูงขึ้นร้อยละ ๓ และหรือสูงกว่าค่าเฉลี่ยประเทศ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

(๑) ครูและศึกษานิเทศก์มีสมรรถนะตรงตามสายงานและมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์

(๒) ผู้เรียนมีคุณภาพและมีพัฒนาการเต็มตามศักยภาพ

(๓) ผลการสอบ NT,ONET สูงขึ้น

๔. กิจกรรมหลักและกิจกรรมดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมดำเนินการ	ข้อมูล ปีฐาน	เป้าหมายกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
๑	กิจกรรมการพัฒนาศึกษานิเทศก์ (PLC Developing) เป็นการพัฒนาศักยภาพศึกษานิเทศก์ที่มีทักษะในการนิเทศด้วยกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) และ Coaching and Mentoring ฯลฯ -แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Professional Learning Community) การ Coaching and Mentoring กับกลุ่มนิเทศที่ประสบความสำเร็จในการยกระดับคุณภาพแสวงหา Best Practices มาใช้เป็นแนวทางพัฒนางานนิเทศ	๒ ครั้ง ต่อ เดือน	-ศึกษานิเทศก์ร้อยละ ๘๐ มีสมรรถนะตรงตามสายงานและมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์	ต.ค.๒๕๖๐ - ก.ย.๒๕๖๑	สุนทรี ศุภลักษณ์ธีรัญ มาลี สีบกระแส และคณะ ศึกษานิเทศก์

ที่	กิจกรรมดำเนินการ	ข้อมูล ปีฐาน	เป้าหมายกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
๒	กิจกรรมการนิเทศโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน (Achieve supervision) เป็นการนิเทศตามสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน กิจกรรมการนิเทศด้วยกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) โดยใช้การสอนงานและการปรึกษาดูแลการ Coaching and Mentoring โดยพิจารณาผลการเรียนรู้จากรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สพป.ลบ๑ (www.lopburi๑.info)	๔.๐๐= ๓๒.๘๕%	-ครู ที่ได้รับการ นิเทศร้อยละ ๘๐ มีสมรรถนะตรง ตามสายงานและมี วัฒนธรรมการ ทำงานที่มุ่ง ผลสัมฤทธิ์ -ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีคุณภาพ และมีพัฒนาการ เต็มตามศักยภาพ	ต.ค. ๒๕๖๐- ก.ย.๒๕๖๑	
๓	กิจกรรมการวิจัยในชั้นเรียนกับครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ (Action Research) เป็นการนิเทศที่เน้นการนิเทศชั้นเรียนและการวิจัยในชั้นเรียน(Classroom Action Research) จำแนกรายกลุ่มสาระโดยใช้ผลการสอบ NT,ONET,PISA เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนา		ค่าเฉลี่ยผลการ สอบ NT,ONET สูงขึ้นร้อยละ ๓ และหรือสูงกว่า ค่าเฉลี่ยประเทศ	ต.ค. ๒๕๖๐- ก.ย.๒๕๖๑	
๔	กิจกรรมการกำกับติดตามรายงานผลการนิเทศ (Award ceremony) เป็นการประชุมศึกษานิเทศก์ การประชุมปฏิบัติการเขียนรายงานผลการนิเทศ การจัดทำสรุปรายงานผลการนิเทศ การนำเสนอ Best Practices ให้รางวัล และการเผยแพร่ผลการนิเทศฯ		ศึกษานิเทศก์ร้อย ละ ๘๐ มีรายงาน การนิเทศ และ ผลงานที่เป็น Best Practices	ต.ค. ๒๕๖๐- ก.ย.๒๕๖๑	

๕. งบประมาณที่ใช้

ที่	รายการที่ต้องใช้งบประมาณ	งบประมาณ		ประเภท ลักษณะ เวลา การใช้งบประมาณ				
		เงินบ ๑	นอก งบ	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ	ไตรมาส ที่ใช้
๑	กิจกรรมการพัฒนาศึกษานิเทศก์ (PLC Developing) ค่าวิทยากร ๔๘,๐๐๐-, ค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม ๘,๐๐๐- ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง (อบรม สัมมนา) ๑๘,๒๐๐ ค่าจ้างเหมาบริการพิมพ์ เอกสารและจัดทำเล่ม ๒๐,๐๐๐- ค่าวัสดุ ๔๘๐๐-	๑๐๐,๐๐๐		๔๘,๐๐๐	๔๗,๒๐๐	๔,๘๐๐		๑-๔
๒	กิจกรรมการนิเทศโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน (Achieve supervision) ๑๖๒ รร.* ๑๐,๖๐๐กม.(ไป-กลับ)*๔ บาท*ครั้ง ๓ ครั้ง	๑๕๐,๐๐๐		-	๑๒๗,๒๐๐	๒๒,๘๐๐		๑-๔
๓	กิจกรรมการวิจัยในชั้นเรียนกับครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ (Action Research)O-NETประเมินศึกษา๒๐รร.สุดท้าย มัธยม ๒๐รร.สุดท้าย ๔ กลุ่มสาระและ NT *๒๐ โรงเรียนสุดท้าย ๑๖๐ คน ค่าตอบแทน วิทยากร ๑๐,๐๐๐ ค่าอาหารว่าง และ ค่าเครื่องดื่ม๒๐,๘๐๐ บริการพิมพ์ เอกสารและจัดทำเล่ม ๒๐,๐๐๐ ค่าพาหนะ ๔๐,๐๐๐ ค่าวัสดุ ๘,๒๐๐	๑๐๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	๘๐,๘๐๐	๘,๒๐๐		๑-๔
๔	กิจกรรมการกำกับติดตามรายงานผลการนิเทศ (Award ceremony) บริการพิมพ์ เอกสารและจัดทำเล่ม ๒๐,๐๐๐ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ/รางวัล ๓๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		๑-๔
	รวม	๔๐๐,๐๐๐		๗๘,๐๐๐	๒๗๕,๒๐๐	๔๖,๘๐๐		
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๔๐๐,๐๐๐ บาท(แสนบาทถ้วน)ขอถัวจ่ายทุกรายการ						

๖. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑. ปริมาณ (๑) มีสมรรถนะตรงตามสายงานและมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ (๒) มีคุณภาพและมีพัฒนาการเต็มตามศักยภาพ (๓) ค่าเฉลี่ยผลการสอบ NT,O-NET สูงขึ้น	ครูและศึกษานิเทศก์ ร้อยละ ๘๐	สังเกตและสอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม
	ผู้เรียนร้อยละ ๘๐	ทดสอบ ประเมิน สังเกต	แบบทดสอบ แบบสังเกต
	ร้อยละ ๓ และหรือสูงกว่าค่าเฉลี่ยประเทศ	ทดสอบ ประเมิน	แบบประเมิน แบบทดสอบ
๒. คุณภาพ (๑) ครูและศึกษานิเทศก์มีสมรรถนะตรงตามสายงานและมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ (๒) ผู้เรียนมีคุณภาพและมีพัฒนาการเต็มตามศักยภาพ (๓) ผลการสอบ NT,O-NET	สูงขึ้น	สังเกตและสอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม
	สูงขึ้น	ทดสอบ ประเมิน แบบสังเกต	แบบทดสอบ แบบประเมิน แบบ สังเกต
	สูงขึ้น	ทดสอบ ประเมิน แบบสังเกต	แบบทดสอบ แบบประเมิน แบบสังเกต

โครงการลำดับที่	๑๗
ชื่อโครงการ	พัฒนาประสิทธิภาพงานตรวจสอบภายในและระบบงบประมาณของสถานศึกษา
<p>ความเชื่อมโยงสอดคล้องและการสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ</p> <p>สนองโครงการเร่งด่วนตามนโยบาย สพฐ.</p> <p>กลยุทธ์ สพฐ. ประจำปี ๒๕๖๑</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑๑ ส่งเสริมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ให้มีความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน <p>กลยุทธ์ สพ.ลป.๑ ประจำปี ๒๕๖๑</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑ กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล 	
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ	หน่วยตรวจสอบภายใน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางชมัยพร อยู่พิทักษ์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ได้เน้นการจัดการศึกษาโดยการกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร และด้านบริหารงานทั่วไป ให้ถึงระดับ สถานศึกษา ทำให้สถานศึกษาได้รับเงินงบประมาณในการบริหารจัดการมากยิ่งขึ้น การบริหารงานการเงินบัญชีและ การพัสดุในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ จึงเป็นเรื่องสำคัญยิ่ง และจำเป็นต้องมีระบบควบคุมภายในที่ดี เพื่อป้องกันการทุจริตและการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ตามเป้าหมายที่กำหนด

เพื่อช่วยลดภาระในการปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชีของสถานศึกษาในสังกัด และเพื่อสร้างความเข้มแข็ง ให้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานการเงินบัญชี ให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน โดยการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากรและส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

๒.๒ เพื่อสร้างความรู้ความสามารถให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการเงินบัญชี ปฏิบัติงานด้านการรับจ่ายเงินได้ ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและ กิ่งอำเภอ พ.ศ.๒๕๒๐ และสามารถนำโปรแกรมบัญชี มาช่วยในการปฏิบัติงานได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ บุคลากรโรงเรียนที่ได้ปฏิบัติงานงานการเงินบัญชี จำนวน ๑๖๒ คน ได้รับการ พัฒนาความรู้ความสามารถด้านการปฏิบัติงานการเงินบัญชีได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายของราชการ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน และมีความสามารถในการใช้ระบบโปรแกรมบัญชีได้อย่างถูกต้อง

๓.๑.๒ บุคลากรโรงเรียนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานการเงินบัญชีในปีงบประมาณต่อไป จำนวน ๘๐ คน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายของ ราชการ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน และมีความสามารถในการใช้ระบบโปรแกรมบัญชีได้อย่างถูกต้อง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ บุคลากรโรงเรียนที่ปฏิบัติงานการเงินบัญชี มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมบัญชี ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบการรับจ่ายเงิน

๓.๒.๒ บุคลากรโรงเรียนที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานการเงินบัญชีในปีงบประมาณต่อไป มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมบัญชีในการปฏิบัติงาน

๔. กิจกรรมหลักและกิจกรรมดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมดำเนินการ	ข้อมูลปี ฐาน	เป้าหมาย กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
๑	จัดอบรมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานการเงินบัญชี	๑๐๐ คน	๑๖๒ คน	เม.ย.-พ.ค. ๒๕๖๑	ชัยพร อยู่พิทักษ์
๒	จัดอบรมผู้ช่วยผู้ปฏิบัติงานการเงินบัญชี	-	๘๐ คน	ม.ค.-ส.ค. ๒๕๖๑	

๕. งบประมาณที่ใช้

ที่	รายการที่ต้องใช้งบประมาณ	งบประมาณ		ประเภท ลักษณะ เวลา การใช้งบประมาณ				
		เงินงบ ๑	นอก งบ	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ	ไตรมาส ที่ใช้
๑	จัดอบรมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานการเงินบัญชี	๓๐,๐๐๐		๓,๖๐๐	๒๒,๑๐๐	๔,๓๐๐		๓
๒	จัดอบรมผู้ช่วยผู้ปฏิบัติงานการเงินบัญชี	๑๕,๐๐๐			๑๑,๗๐๐	๓,๓๐๐		๔
	รวม	๔๕,๐๐๐		๓,๖๐๐	๓๓,๘๐๐	๗,๖๐๐		
	รวมงบประมาณ	๔๕,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ						

๖. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑. ปริมาณ ๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม สามารถใช้โปรแกรมบัญชีในการปฏิบัติงานได้	ร้อยละ ๙๐	ฝึกปฏิบัติ และจัดส่งงานที่ฝึกปฏิบัติ	แบบฝึกปฏิบัติ
๑.๒ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม สามารถใช้โปรแกรมพัสดุในการปฏิบัติงานได้	ร้อยละ ๙๐	ฝึกปฏิบัติ และจัดส่งงานที่ฝึกปฏิบัติ	แบบฝึกปฏิบัติ
๒. คุณภาพ ๒.๑ การจัดทำบัญชีการเงินโรงเรียนถูกต้องจัดส่งรายงานได้ครบถ้วนตามกำหนด	ร้อยละ ๙๐	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	รายงานที่เกี่ยวข้องในระบบ
๒.๒ การดำเนินงานด้านการควบคุมพัสดุของโรงเรียนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	ร้อยละ ๙๐	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	รายงานการเงินทะเบียนคุมพัสดุ

โครงการลำดับที่	๑๘
ชื่อโครงการ	การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล “ป้องกันการทุจริต” ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี ๒๕๖๑
ความเชื่อมโยงสอดคล้องและการสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ	
<p>สนองโครงการเร่งด่วนตามนโยบาย สพฐ. กลยุทธ์ สพฐ. ปี ๒๕๖๑</p> <p>๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ชื่อกลยุทธ์ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและ ส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้</p> <p>๑ กลยุทธ์ที่ ๕ ชื่อกลยุทธ์ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ ทางการศึกษาหลักธรรมาภิบาลเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา</p> <p>กลยุทธ์ สพ.ล.บ.๑ปี ๒๕๕๙</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑ กลยุทธ์ ๔ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามหลักสูตรสู่สากล ๑ กลยุทธ์ ๓ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล 	
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ	กลุ่มนิเทศติดตามผลและประเมินผลการจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	น.ส.วิจิตรา เจือจันทร์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นมาและมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับทำให้รัฐบาลได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๐ตามที่สำนักงานป.ป.ช. เสนอปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓(พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้ผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ถูกยกระดับให้เป็นกลไกและเป็นตัวชี้วัดสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสสอดคล้องกับตัวชี้วัดระดับ

ยุทธศาสตร์ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และสามารถนำมาเป็นเป็นเครื่องมือในการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) การลดการทุจริตในตำแหน่งหน้าที่และการรับสินบนทุกรูปแบบและเพื่อให้การดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล “ป้องกันการทุจริต” ระดับเขตพื้นที่การศึกษา บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ จึงได้จัดทำ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล “ป้องกันการทุจริต” ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี ๒๕๖๑ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติตนตามคุณลักษณะของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สุจริต ๕ ประการ
๒. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ บุคลากร ร้อยละ ๑๐๐ สามารถปฏิบัติตนตามคุณลักษณะของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ๕ ประการได้

๓.๑.๒ บุคลากร ร้อยละ ๑๐๐ สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

(๑) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต ๑ อยู่ในระดับสูงมาก

(๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ มีรูปแบบการพัฒนาการดำเนินงานเขตสุจริต ที่เป็นรูปธรรม

๔. กิจกรรมหลักและกิจกรรมดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมดำเนินการ	ข้อมูลปีฐาน	เป้าหมายกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑	ประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๘๕ คน	๓๕ คน	ก.พ.-ก.ย. ๒๕๖๑	วิจิตรา เจือจันทร์
๒	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) การดำเนินงานของกลุ่มทุกกลุ่มงาน	ทุกกลุ่มงาน	ทุกกลุ่มงานมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มงาน		ผ.อ.กลุ่ม ทุกกลุ่มงาน

ที่	กิจกรรมดำเนินการ	ข้อมูล ปีฐาน	เป้าหมายกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
๓	AAR : สะท้อนผลการดำเนินงานเป็น ระยะๆ	ทุกกลุ่ม งาน	ทุกกลุ่มงานมีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน กลุ่มงาน		ผอ.กลุ่ม ทุกกลุ่มงาน
๔	ดำเนินการประเมินตนเอง (ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ)	๘๕ คน	๗๕ คน		วิจิตร เจือจันทร์
๕	วิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินตนเอง และ เขียนรายงานการดำเนินงานและ เผยแพร่	ต้นฉบับ ๑ เล่ม	๘๕ เล่ม		

๕. งบประมาณที่ใช้

ที่	รายการที่ต้องใช้งบประมาณ	งบประมาณ		ประเภท ลักษณะ เวลา การใช้ งบประมาณ				
		เงินงบ ๑	นอก งบ	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ	ไต่ ร มา ส ที่ ใช้
๑	ประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการ ปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (๑๐๐ คนๆละ ๑๓๐ /๒ วัน)	๒๖,๐๐๐			๒๖,๐๐๐			
๒	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) การดำเนินงานของ กลุ่มทุกกลุ่มงาน							
๓	AAR : สะท้อนผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ (- อาหาร ๑๐๐ คนๆละ ๑๓๐ /๒ วัน - วัสดุ = ๕,๘๐๐ บาท)	๑๘,๘๐๐			๑๓,๐๐๐	๕,๘๐๐		

ที่	รายการที่ต้องใช้งบประมาณ	งบประมาณ		ประเภท ลักษณะ เวลา การใช้ งบประมาณ				
		เงินงบ ฯ	นอก งบ	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ	ไตรมาส ที่ใช้
๔	ดำเนินการประเมินตนเอง (ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ) -๒๐ คน ๆ ละ ๑๓๐ บาท ๑ วัน - ค่าทำเอกสารเครื่องมือประเมิน ๒๐,๐๐๐-	๒๒,๖๐๐			๒๒,๖๐๐			
๕	วิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินตนเองและ เขียนรายงานการดำเนินงานและเผยแพร่ -๒๐ คน ๆ ละ ๑๓๐ บาท ๑วัน=๒,๖๐๐- - เอกสารรายงานพร้อมสำเนา ๓๐,๐๐๐-	๓๒,๖๐๐			๓๒,๖๐๐			
	รวม	๑๐๐,๐๐๐			๙๔,๒๐๐	๕,๘๐๐		
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)ขอถ่ายโอนทุกรายการ						

๖. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
๑. ปริมาณ ๑.๑) ร้อยละของบุคลากรที่สามารถ ปฏิบัติตามคุณลักษณะของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ๕ ประการได้ (๒) ร้อยละของบุคลากรที่สามารถ ปฏิบัติงานได้สอดคล้องตามเกณฑ์การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐	ตรวจสอบหลักฐาน ตรวจสอบหลักฐาน	แบบตรวจสอบ เอกสาร /หลักฐาน แบบตรวจสอบ เอกสาร /หลักฐาน
๒. คุณภาพ (๒.๑) ระดับผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต ๑ (๒.๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ มีรูปแบบ การพัฒนาการดำเนินงานเขตสุจริต	อยู่ในระดับสูงมาก มีรูปแบบที่เป็น รูปธรรม สามารถเป็น แบบอย่างได้	ตรวจสอบหลักฐาน ตรวจสอบหลักฐาน	แบบตรวจสอบ เอกสาร /หลักฐาน แบบตรวจสอบ เอกสาร /หลักฐาน

ส่วนที่ ๔

การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงานเพื่อส่งมอบ ผลผลิตการให้บริการ การศึกษาที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ จึงได้กำหนดปัจจัยความสำเร็จและกระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติ ดังนี้

การจัดสรรทรัพยากรเพื่อการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ กำหนดแนวทางการจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจ กลยุทธ์ จุดเน้น ของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ดังนี้

๑. งบประมาณดำเนินการสำหรับเขตพื้นที่การศึกษา จำแนกเป็น

๑.๑ งบประมาณตามความจำเป็นพื้นฐาน แบ่งเป็น งบบริหารสำนักงาน และ งบตามภารกิจ

๑) งบบริหารสำนักงาน เพื่อใช้บริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้พิจารณาจัดสรรตามฐานข้อมูลการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายการค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการค่าสาธารณูปโภค และจัดสรรตามภาระงาน ความต้องการจำเป็นในการพัฒนา

๒) งบภารกิจ ใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามกลยุทธ์ จุดเน้น โครงการ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ โดยมีทุกกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินงาน

๑.๒ งบประมาณเพิ่มประสิทธิผลตามกลยุทธ์ ดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยใช้ดำเนินการตามกลยุทธ์ จุดเน้น โครงการ/กิจกรรม ในการยกระดับคุณภาพการศึกษา การพัฒนาศักยภาพนักเรียน การส่งเสริมนักเรียนให้มีความคิดสร้างสรรค์ การพัฒนาครู และการเตรียมความพร้อมสู่สังคม ๔.๐ เป็นต้น

๒. งบประมาณดำเนินการสำหรับสถานศึกษา

จัดสรรงบประมาณสนับสนุนเพื่อให้กลุ่มโรงเรียน/โรงเรียน ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ได้รับ ซึ่งผ่านการวิเคราะห์และความเห็นชอบจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ปัจจัยความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารการศึกษาทุกระดับให้ความสำคัญในการบริหารจัดการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน และการทำงานแบบมีส่วนร่วมที่เอื้อต่อการพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งเสริมการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

๓. เชื่อมโยงความสำเร็จของการปฏิบัติงานกับการบริหารงานบุคคลอย่างชัดเจน

๔. บริหารจัดการโดยเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมและยึดหลักธรรมาภิบาล

การนำแผนสู่การปฏิบัติ

๑. การทำความเข้าใจกับบุคลากรทุกระดับให้รับรู้ ในทิศทางการจัดการศึกษาของหน่วยงาน ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ จุดเน้นการพัฒนา ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
๒. วิเคราะห์เปรียบเทียบสภาพปัจจุบัน และเป้าหมายตามนโยบาย เพื่อกำหนดกิจกรรมและจัดทำ แผนปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายวัตถุประสงค์
๓. ดำเนินงาน กิจกรรม ตามปฏิทินที่กำหนด
๔. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อให้การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมโดยติดตาม ความก้าวหน้าประจำปี ตามรายไตรมาส และเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ
๕. รายงานผลการดำเนินงานประจำปีสู่สาธารณชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ปฏิทินการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ระยะเวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๐	ศึกษานโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
พฤศจิกายน ๒๕๖๐	จัดทำเอกสารทิศทางการพัฒนาการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มอบให้ทุกกลุ่มเพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดทำกิจกรรม/โครงการ	
พฤศจิกายน ๒๕๖๐	กลุ่ม/หน่วย เสนอโครงการ	
ธันวาคม ๒๕๖๐	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการ/โครงการและงบประมาณ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ	
ธันวาคม ๒๕๖๐	ประชุมคณะกรรมการ ฯ	
มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	จัดทำร่างแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	เสนอร่างแผนปฏิบัติการ ฯ ต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ / รายงาน สพฐ.และมอบให้ทุกกลุ่มไว้บริหารจัดการโครงการ	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	แจ้งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ โดยให้ดาวน์โหลดจาก www.infolop๑.net	

ทั้งนี้ การบริหารงบประมาณให้คำนึงถึงความคุ้มค่า คุ่มทุน ประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ จุดเน้น ของหน่วยงานบังคับบัญชา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณและระเบียบวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ